



## Schoolgids 2026- 2027

**Locatie:**

Waterlinie 1  
4652 GB Steenberghe

**Bereikbaarheid:**

Telefoon: 0167 – 56 33 46  
E-mail: [mariaregina@lpsnet.nl](mailto:mariaregina@lpsnet.nl)



# 1 VOORWOORD

*Ieders talent een toekomst!*

Samen met onze kernpartners kinderdagopvang en buitenschoolse opvang Zo op het Podium, peuteropvang Maria Regina en slagwerkschool Marco Brok vormen we het Integraal Kind Centrum Het Podium.

In onze school creëren wij een prettige leeromgeving waar elk kind zich écht thuis voelt. Veilig, open, vernieuwend, nieuwsgierig en bruisend zijn voor ons de kernwaarden.

In deze schoolgids kunt u lezen waar basisschool Maria Regina voor staat, hoe wij ons onderwijs organiseren en wat u van ons kunt verwachten. In de gids vindt u onder andere informatie over schooltijden, contactgegevens en dagelijkse praktische zaken. Misschien is deze schoolgids uw eerste kennismaking met onze school, maar ook voor wie al kinderen op onze school heeft, bevat deze gids nuttige informatie. We hopen dat de schoolgids een plezierig naslagwerk is dat u het hele schooljaar van dienst kan zijn. De schoolgids is ook terug te vinden op de website van de school en de website Scholen op de kaart ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)). Hier vindt u ook onze mooie schoolresultaten terug.

Naast de schoolgids hebben we ook een meerjarenlocatieplan (voorheen noemde we dat het schoolplan). In het meerjarenlocatieplan staan het onderwijskundig beleid, de inrichting van de kwaliteitszorg, de beschrijving van de leerlingenzorg en het meerjarenplan. Een deel van de informatie uit het meerjarenformatieplan is opgenomen in deze schoolgids zodat u kunt lezen hoe wij de komende jaren werken aan onze ambities.

Op basisschool Maria Regina werken elke dag ongeveer 371 leerlingen aan hun toekomst. Wij creëren voor hen een veilige leeromgeving, waar leerlingen, hun ouders en medewerkers op een respectvolle en fijne manier met elkaar omgaan. Wij bieden een onderwijsprogramma, de leerlingen mogen dit onderwijs beleven, ervan genieten en zo zichzelf verder ontwikkelen voor de toekomst. Een toekomst die meer kansen en mogelijkheden biedt wanneer zij een goede opleiding hebben genoten.

Op basisschool Maria Regina wordt het onderwijs verzorgd door een team met verstand van onderwijs en hart voor de kinderen. Alle medewerkers van basisschool Maria Regina zetten zich dagelijks in om het best mogelijke onderwijs te bieden, beseffend dat elk kind anders is en niet op dezelfde manier leert. Hiervoor doen wij ons uiterste best, maar we kunnen dit niet alleen. Ouders, leerlingen, de school, maar ook de andere partners van IKC Het Podium nemen hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Samen werken we in partnerschap aan een bruisende schoolloopbaan waarin mooie herinneringen gemaakt worden.

Bent u nieuwsgierig geworden naar onze school? U bent van harte welkom om vrijblijvend, samen met uw kind bij ons op school te komen kijken. U krijgt dan een rondleiding door de school en u kunt een kijkje in de klassen nemen als alle kinderen op school zijn.

Ik wens u en uw kind een fijn schooljaar toe en/of hoop u binnenkort te ontmoeten.

Met vriendelijke groet,

**drs. W.M.C. (Willian) Heesters-Lavrijsen**  
directeur



## INHOUD

|      |                                                          |    |
|------|----------------------------------------------------------|----|
| 1    | VOORWOORD.....                                           | 2  |
| 2    | KARAKTERISTIEK VAN DE SCHOOL .....                       | 6  |
| 2.1  | Het gebouw .....                                         | 6  |
| 2.2  | De groepen .....                                         | 6  |
| 3    | VISIE.....                                               | 7  |
| 3.1  | Ieders talent een toekomst!.....                         | 7  |
| 3.2  | De visiebol .....                                        | 7  |
| 3.3  | Het Merkenhuis.....                                      | 7  |
| 4    | OMGAAN MET ELKAAR .....                                  | 9  |
| 4.1  | Een goed schoolklimaat .....                             | 9  |
| 4.2  | Positive Behavior Support (PBS).....                     | 9  |
| 4.3  | Kanjertraining.....                                      | 9  |
| 4.4  | Rots en water .....                                      | 9  |
| 4.5  | Pesten.....                                              | 10 |
| 4.6  | Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school..... | 10 |
| 4.7  | Internetprotocol.....                                    | 10 |
| 4.8  | Schoolse situaties .....                                 | 11 |
| 4.9  | Privacy .....                                            | 11 |
| 4.10 | Bovenschoolse schoolgids Lowys Porquinstichting .....    | 12 |
| 5    | WAT DOEN WE OP DE BASISCHOOL.....                        | 13 |
| 5.1  | Meerjarenlocatieplan.....                                | 13 |
| 5.2  | Dagopening .....                                         | 13 |
| 5.3  | Sociaal emotionele ontwikkeling .....                    | 13 |
| 5.4  | Taal/lezen .....                                         | 13 |
| 5.5  | Rekenen.....                                             | 14 |
| 5.6  | Bewegingsonderwijs .....                                 | 14 |
| 5.7  | Schrijven .....                                          | 14 |
| 5.8  | Huiswerk en toetsen .....                                | 15 |
| 5.9  | Wereldoriëntatie .....                                   | 15 |
| 5.10 | Levensbeschouwing .....                                  | 15 |
| 5.11 | Filosoferen met kinderen .....                           | 15 |
| 5.12 | Verkeer .....                                            | 16 |
| 5.13 | Engels .....                                             | 16 |
| 5.14 | Cultuureducatie.....                                     | 16 |
| 5.15 | ICT vaardigheden en mediawijsheid .....                  | 17 |
| 5.16 | Vaardigheden 21 <sup>ste</sup> eeuw .....                | 17 |
| 5.17 | Kleuterwijzer .....                                      | 18 |
| 5.18 | Coöperatief leren .....                                  | 19 |
| 5.19 | Hoe besteden we onze schooltijden per week .....         | 20 |
| 5.20 | Onderwijstijd.....                                       | 20 |
| 5.21 | Onderwijsresultaten.....                                 | 21 |
| 6    | PASSEND ONDERWIJS .....                                  | 24 |
| 6.1  | Handelingsgericht werken.....                            | 24 |
| 6.2  | Ondersteuningsplan en Samenwerkingsverband .....         | 24 |
| 6.3  | Verdieping en verrijking .....                           | 28 |
| 6.4  | Zitten blijven.....                                      | 29 |
| 7    | AANMELDING EN ADMINISTRATIE.....                         | 30 |
| 7.1  | Aanmelding kleuters .....                                | 30 |
| 7.2  | Aanmelding overige leerlingen .....                      | 30 |



|       |                                                                     |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------|----|
| 7.3   | Inschrijving .....                                                  | 30 |
| 7.4   | Leerlingenadministratie .....                                       | 30 |
| 7.5   | Als een leerling verhuist .....                                     | 31 |
| 7.6   | Communicatie .....                                                  | 31 |
| 8     | TEAM .....                                                          | 32 |
| 9     | ACTIVITEITENKALENDER EN DATA .....                                  | 36 |
| 9.1   | Het rooster van vakanties en vrije dagen .....                      | 36 |
| 10    | SCHOOLTIJDEN .....                                                  | 38 |
| 10.1  | Schooltijden.....                                                   | 38 |
| 10.2  | Ziekmelding .....                                                   | 38 |
| 10.3  | Buitengewoon verlof .....                                           | 38 |
| 10.4  | Leerkracht ziek .....                                               | 39 |
| 10.5  | Lesvrije dagen.....                                                 | 39 |
| 11    | PRAKTISCHE WETENSWAARDIGHEDEN .....                                 | 41 |
| 11.1  | Naar school.....                                                    | 41 |
| 11.2  | Gymkleding.....                                                     | 41 |
| 11.3  | Rapporten.....                                                      | 41 |
| 11.4  | Gevonden voorwerpen .....                                           | 42 |
| 11.5  | Opvang .....                                                        | 42 |
| 11.6  | Abonnement bibliotheek .....                                        | 42 |
| 11.7  | Fruit eten en drinken.....                                          | 42 |
| 11.8  | Geld en waardevolle spullen .....                                   | 43 |
| 11.9  | Hoofdluis .....                                                     | 43 |
| 11.10 | Schoolfoto .....                                                    | 43 |
| 11.11 | Sinterklaas.....                                                    | 43 |
| 11.12 | Eerste Communie en Vormsel.....                                     | 44 |
| 11.13 | Uitjes .....                                                        | 44 |
| 11.14 | Sport en spel.....                                                  | 44 |
| 11.15 | Veiligheid.....                                                     | 44 |
| 11.16 | Schoolregels .....                                                  | 45 |
| 11.17 | Partner in natuur- en duurzaamheidseducatie.....                    | 45 |
| 11.18 | Ouderbijdrage .....                                                 | 46 |
| 11.19 | Sponsorbeleid.....                                                  | 46 |
| 11.20 | Handige websites .....                                              | 46 |
| 12    | BETROKKENHEID OUDERS/LEERLINGEN .....                               | 47 |
| 12.1  | Ouderpanel.....                                                     | 47 |
| 12.2  | Medezeggenschapsraad.....                                           | 48 |
| 12.3  | Oudercomité .....                                                   | 49 |
| 12.4  | Verkeerscommissie .....                                             | 49 |
| 12.5  | Leerlingenraad.....                                                 | 50 |
| 13    | KLACHTENREGELING .....                                              | 51 |
| 13.1  | Vertrouwensinspecteur.....                                          | 51 |
| 14    | ZORG VOOR JEUGD .....                                               | 52 |
| 14.1  | Wet Meldcode.....                                                   | 52 |
| 14.2  | Schoolonderzoek kinderen door GGD West-Brabant .....                | 52 |
| 14.3  | Team Jeugd (voorheen Centrum voor Jeugd en Gezin) Steenbergen ..... | 53 |
| 15    | INSPECTIE VAN ONDERWIJS .....                                       | 54 |
| 15.1  | Kwaliteitsmeter .....                                               | 54 |
| 15.2  | Overgang groep 8 naar het voortgezet onderwijs .....                | 54 |
| 16    | VERKLARENDE WOORDENLIJST.....                                       | 56 |





## 2 KARAKTERISTIEK VAN DE SCHOOL

### 2.1 Het gebouw

Onze school is gehuisvest in het prachtige gebouw Het Podium aan de Waterlinie 1 te Steenbergen. In het gebouw wordt samengewerkt door de volgende partners: Basisschool Maria Regina, peuteropvang Maria Regina, Zo kinderopvang (Zo op het Podium) en Slagwerkschool Brok.

Het gebouw is duurzaam en volgens de laatste normen gerealiseerd. Het biedt ruime lokalen, elk met een tussenwerkruimte, een muzieklokaal, een schoolbibliotheek, een eigen gymzaal en een kinderkookcafé. Er is veel speelruimte rondom de school, waar we gebruik van mogen maken.

De school ligt aan de rand van Steenbergen, direct naast het gemeentehuis.

### 2.2 De groepen

In het schooljaar 2026-2027 werken we op de Maria Regina met 15 groepen.

- 4 kleutergroepen 1/2
- 2 groepen 3
- 2 groepen 4
- 1 groep 5
- 2 groepen 6
- 2 groepen 7
- 2 groepen 8

Gedurende het hele jaar stromen er nieuwe kleuters in.



## 3 VISIE

### 3.1 Ieders talent een toekomst!

De maatschappij verandert in economisch en sociaal opzicht, in hoge mate versneld door technologische ontwikkelingen. Wij, het team van basisschool Maria Regina, willen aansluiten bij het veranderende leven, leren en werken van onze leerlingen. Wij zijn ervan overtuigd dat we ons onderwijssysteem verder moeten aanpassen van uitsluitend kennis overbrengen naar het ontwikkelen van competenties (vaardigheden) die onze leerlingen, uw kinderen, nodig hebben om straks goed te kunnen deelnemen aan het leven van de 21st eeuw.

Onder deze vaardigheden, de zogenoemde 21st century skills, wordt verstaan: creatief denken, kritisch denken, zelfregulering, sociale & culturele vaardigheden, samenwerken, communiceren, mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking (creatief denken over het inzetten van digitale tools om een probleem op te lossen) en probleem oplossen. Onze visie omtrent het onderwijs hebben we opgesteld samen met de kernpartners, leerkrachten, ouders en leerlingen. Opmerkingen en uitspraken van stakeholders zijn nadrukkelijk meegenomen bij het ontwikkelen van onze visie.

We zijn trots op onze visie, toegelicht in de visiebol en het merkenhuis. Een geweldige uitdaging voor de leerkrachten, een geweldige kans voor de leerlingen. Aan ons nu om samen met ouders en kernpartners deze visie betekenisvol te laten zijn.

### 3.2 De visiebol

De visiebol is verdeeld in vier segmenten te weten: het hoger doel, het gewaagd doel, de kernkwaliteiten en de kernwaarden.

Met het **hoger doel** wordt aangegeven waarom basisschool Maria Regina bestaat.

Wij leveren een essentiële bijdrage in de ontwikkeling van zelfbewuste wereldburgers, die verantwoording nemen voor zichzelf, anderen en hun omgeving.

Het **gewaagde doel** laat een toekomstbeeld zien. Waar gaan we voor?

Wij zijn een integraal kind centrum (IKC) dat een doorgaande lijn organiseert in onderwijs, opvoeding en ontspanning voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Door middel van actief leren benutten we de talenten van kinderen, ouders en leerkrachten optimaal.

De **kernkwaliteiten** laten zien waar Maria Regina al goed in is. Op deze kernkwaliteiten gaan we verder bouwen.

Sterke taal-, reken- en leesvaardigheden; sociaal emotionele ontwikkeling; 21ste century skills; samenwerk, samen sterk; culturele vorming en burgerschap.

De **kernwaarden** geven aan wat voor school we willen zijn.

Veilig, Open, Nieuwsgierig, Vernieuwend en Bruisend.

### 3.3 Het Merkenhuis

De kernwaarden zijn weergegeven in het merkenhuis. Het merk is: Basisschool Maria Regina.



### Waar willen wij voor staan?

Het team van Basisschool Maria Regina wil voor “ieders talent een toekomst”. Dat is onze merkbeloofte. Hoe we dat gaan doen laten we zien aan de hand van de 5 merkwwaarden (kernwaarden):

#### Veilig – Open – Vernieuwend – Nieuwsgierig - Bruisend

Het merkenhuis is gebouwd op een stevig fundament: onze ankerwaarden Veilig en Open. Wij willen ons verbeteren/ontwikkelen naar een Vernieuwende school, we willen Nieuwsgierig zijn. We hebben de wil om dat te bereiken: het zijn onze aspiratiewaarden. De eigenwaarde is wat ons uniek gaat maken: Wij willen een Bruisende school zijn.

Wij zijn ervan overtuigd dat wij samen met u, ouders en kernpartners, deze visie, onze droom, gaan realiseren voor nu en in de toekomst.





## 4 OMGAAN MET ELKAAR

### 4.1 Een goed schoolklimaat

We bewaken een veilig en pedagogisch schoolklimaat dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Vanuit de visie staan hiermee de merkwaarden open en veilig centraal.

De school werkt aan een veilig en pedagogisch schoolklimaat door te werken met [Positive Behavior Support](#) (PBS), de methode [Kanjert](#) en de methode [Rots en Water](#).

### 4.2 Positive Behavior Support (PBS)

PBS is een schoolbrede, preventieve aanpak met als doel gedragsverwachtingen te concretiseren, deze actief aan te leren en systematisch te bekrachtigen. Zowel leerkrachten, leerlingen, ouders en andere betrokkenen werken hierbij samen.

Vanuit de waarden respectvol, veiligheid en verantwoordelijkheid worden in alle groepen gedragslessen gegeven. Alle gedragsregels gelden voor iedereen die zich in en rond het schoolgebouw bevindt.

### 4.3 Kanjertraining

Kanjerttraining is een methode die leerlingen helpt vormen tot een zelfbewuste wereldburger. Of het nou om te verlegen, te bange of te stoere kinderen gaat: in elk kind schuilt een kanjer. Tijdens de Kanjertraining leren kinderen hoe ze voor zichzelf kunnen opkomen. Door zelfvertrouwen te kweken leren de kinderen grenzen te stellen. Zo leren kinderen omgaan met en verantwoordelijkheid te nemen voor het pestprobleem. De Kanjertraining heeft de status 'goedgekeurd' gekregen van het Nederlands Jeugdinstituut, dat onderzoek heeft uitgevoerd in opdracht van OCW.

De eerste weken na de zomervakantie zijn de belangrijkste weken voor het neerzetten van een goede basis voor een fijne sfeer in de klas. Ieder schooljaar, na de zomervakantie, begint het groepsvormingsproces opnieuw. Leerlingen verkennen elkaar, de leerkracht en de regels. Daarom starten we in elke groep met de "gouden weken" en na de kerstvakantie met de "zilveren weken". Om elkaar beter te leren kennen werken we met kennismakingsspellen, klassenbouwers en kanjeroefeningen. Zoals een bekende vuistregel van de Kanjertraining luidt: Bekend maakt bemind. Hoe beter we elkaar kennen, hoe groter de kans is dat we meer van elkaar verdragen. Een goed begin van een nieuw schooljaar.

Het is belangrijk dat onze groepen "in balans" zijn. Indien nodig passen wij, bij aanvang van een nieuw schooljaar, de samenstelling van de groepen aan.

### 4.4 Rots en water

Vanaf midden groep 5 merken we dat kinderen zich bewuster worden van hun sociale omgeving. Kinderen hebben vaker de behoefte om "erbij" te horen. Soms is het belangrijk om dit groepsproces bij te sturen door middel van Rots en Water. Rots en water is een programma met als doel het vergroten van communicatieve en sociale vaardigheden en welzijn. Indien nodig wordt deze training (10 lessen) aan de klas aangeboden.



## 4.5 Pesten

Op onze school gaan we preventief om met pestgedrag, we proberen dit te voorkomen. De Kanjertraining gaat ervan uit dat in de meeste gevallen dat een kind zich gepest voelt, de 'pester' niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen. Wanneer de gevolgen voor het kind dat gepest wordt duidelijk worden gemaakt aan het kind dat pest, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen. Als dat niet voldoende is, dan wordt duidelijk gemaakt wat de (sociale) gevolgen voor het kind dat pest zelf zullen zijn.

Bij de aanpak van pesten op school gaan we uit van de zogenaamde vijfsporenaanpak.

1. Hulp aan het gepeste kind
2. Hulp aan de pester
3. Hulp aan de zwijgende middengroep/ meelopers
4. Hulp aan de leerkracht
5. Hulp aan de ouders

Voor de specifieke omschrijving van de werkwijze bij het pestgedrag verwijzen we naar het antipestprotocol van onze school. Dit is opgenomen in het [Sociaal Veiligheidsplan](#).

## 4.6 Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school

Het gebeurt met enige regelmaat dat er in de klas een video-opname wordt gemaakt. Dat zijn opnames waarbij onze leerkrachten hun handelen in bepaalde situaties in beeld brengen, met als doel deze beelden nader te analyseren en vanuit die analyse verbetering in de klas aan te brengen. Dit soort opnames zijn vaak verbonden aan cursussen die onze leerkrachten volgen. De opnames worden uitsluitend voor dit doel gebruikt.

Daarnaast kan het gebeuren dat we voor observatie van leerlingen video-opnames maken. In dit geval vragen wij altijd vooraf schriftelijk toestemming aan de ouders van de betrokken leerling.

### Foto's en filmpjes op website, Facebook, Social Schools en mededelingenblad.

Van allerlei activiteiten op school worden foto's en filmpjes gemaakt. Soms worden foto's in het mededelingenblad, op de website of Facebook/Instagram geplaatst. Vanaf 25 mei 2018 de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG brengt onder andere met zich mee dat we kritisch kijken naar de regels rondom het gebruik van beeldmateriaal van onze leerlingen. Als onze school foto's of video's van leerlingen gebruikt, dan is daar altijd toestemming van ouders voor nodig. Vandaar dat u aan het begin van het schooljaar een uitnodiging krijgt om dit aan te geven in de Parro app. Mocht u tussentijds iets aan willen passen in uw toestemming, is dit mogelijk. U kunt dit dan aangeven in de Parro app.

## 4.7 Internetprotocol

Ieder schooljaar besteden we aandacht aan het thema [Mediawijsheid](#) in de groepen 5 tot en met 8. Hierbij worden de leerlingen en de ouders geïnformeerd over het gebruik en de gevaren van sociale media. We leren kinderen om digitaal niet te pesten, voorzichtig om te gaan met persoonlijke gegevens en respectvol om te gaan met gegevens van anderen. Dit geldt ook voor het werken in Microsoft Teams, waarbij de leerlingen enkel schoolgerelateerde zaken bespreken en verwerken. Het gebruik van [Teams](#) is uitsluitend bedoeld voor onder schooltijd.



## 4.8 Schoolse situaties

### Aan- en uitkleden

In de onderbouw worden, indien dit nodig is, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.

### Gymnastieklessen

Bij het omkleden voor en na de gymles houdt de leerkracht toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. Hierbij geldt dat de leerkracht niet nadrukkelijk 'aanwezig' dient te zijn.

### Leerlingen thuis uitnodigen

In principe worden kinderen niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groep kinderen de leerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met instemming van de ouders.

### Schoolkamp

Op schoolkampen bestaat de leiding uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Tijdens de schoolkampen gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie. Bij schoolkampen voor de bovenbouw slapen jongens en meisjes in principe gescheiden. Wanneer dit door omstandigheden niet mogelijk is, wordt vooraf aan de ouders toestemming gevraagd om gemengd te slapen.

## 4.9 Privacy

De privacy van kinderen en ouders wordt op school beschermd. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties e.d. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook voor de uitslagen van testen en toetsen e.d.

- Privacygegevens (zoals hierboven omschreven) die van belang zijn voor de aanpak/begeleiding van een leerling en die vrijwillig door ouders bekend zijn gemaakt aan de groepsleerkracht of de directie, worden alleen met toestemming van de ouders bewaard in het leerling dossier.
- Privacygegevens die niet relevant zijn voor aanpak en begeleiding van het kind, maar desondanks toch spontaan door ouders bekend zijn gemaakt, worden niet opgenomen en bewaard in het leerling dossier.
- Uitslagen van testen, toetsen, onderzoeken op school en/of door hulpverlenende instanties worden alleen met toestemming van de ouders en/of betrokken instanties doorgegeven aan derden en uitsluitend dan, als het voor de verdere begeleiding van het kind van belang is.
- Gegevens die door een kind, ouders of instanties aan de leerkracht of directie in strikt vertrouwen worden vermeld, worden niet met collega's besproken.
- Gegevens die bij regelgeving door instanties kunnen worden opgevraagd zonder medeweten van het kind en/of de ouders en vallen onder het begrip privacy, worden met de grootste terughoudendheid verstrekt.
- Ieder personeelslid respecteert het recht van ouders privacygegevens niet beschikbaar te stellen aan school of hulpverlenende instanties.
- In formele en informele sfeer wordt de privacy van ouders en kinderen gerespecteerd. Privacygegevens worden alleen besproken tussen leerkrachten voor zover ze relevant zijn bij de uitoefening van het werk.
- Leerling gegevens worden niet besproken in bijzijn van derden (bijvoorbeeld andere ouders).
- Gegevens die door ouders en/of kinderen worden bekend gemaakt aan de interne contactpersoon/vertrouwenspersoon van de school, worden behandeld conform de klachtenregeling.



#### 4.10 Bovenschoolse schoolgids Lowys Porquinstichting

Alle afspraken, regelingen en wijzigingen die in de bovenschoolse schoolgids staan vermeld, zijn ook voor onze school van toepassing. De bovenschoolse schoolgids is op onze website geplaatst.





## 5 WAT DOEN WE OP DE BASISCHOOL

### 5.1 Meerjarenlocatieplan

Het antwoord op de vraag wat we doen op de basisschool is te vinden in het meerjarenlocatieplan. Ouders die interesse in dit meerjarenlocatieplan hebben, kunnen contact opnemen met de directie. Uit dit meerjarenlocatieplan zijn de voor ouders relevante gegevens opgenomen in deze schoolgids.

### 5.2 Dagopening

Er is voor alle groepen inloop tussen 08.15 en 08.30 uur. De leerkracht is aanwezig in het lokaal. De kinderen kiezen zelf een taak of krijgen een taak, hebben de gelegenheid om aan de leerkracht iets te vragen of mede te delen. Om 8.30 uur starten we de dag met vrij lezen. Aansluitend is er de dagopening en maken we gebruik van [Trefwoord](#), ons levensbeschouwelijk programma.

### 5.3 Sociaal emotionele ontwikkeling

Ons team heeft zich geschoold in het inzetten van de 'Kanjertaining'. Deze methode heeft als uitgangspunt 'Positief denken over jezelf en de ander'. Aan de hand van praktijkoefeningen en verhalen werken we hier gedurende het hele schooljaar aan. Tevens gebruiken we "Cito Leerling in beeld" en "KIJK!", een pedagogisch expertsysteem voor het volgen en bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### 5.4 Taal/lezen

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht geschonken aan de beginnende geletterdheid door middel van vertellen, voorlezen, versjes, werken in lees-, schrijf-, en taalhoek, enz. In groepjes of individueel wordt met materiaal gewerkt dat betrekking heeft op taal en lezen.

In groep 3 start het aanvankelijk technisch lezen. De methode die we gebruiken is de [KIM-versie](#) van [Veilig Leren Lezen](#). Naast het leren lezen in groep 3 komen ook andere facetten van onze taal aan de orde zoals mondelinge taalvaardigheid, woordenschatuitbreiding en schrijven.

Vanaf groep 4 werken we met de technische leesmethode [Atlantis](#) en passen we de [LIST](#) principes toe bij het vrij lezen. De methode Atlantis realiseert een doorgaande leerlijn voor de leesontwikkeling in de groepen 4 t/m 8 en sluit aan op de methode Veilig Leren Lezen, gebruikt in groep 3.

Voor wat betreft de stimulering van het leesplezier beschikt de methode over leesboeken met een doorlopend verhaal en leesboeken met gevarieerde, veelal informatieve teksten.

Vanaf groep 4 werken we met de taalmethode [STAAL 2](#). Er is aandacht voor woord- en zinsbouw, woordenschat, schrijfvaardigheid, begrijpend lezen en -luisteren en de creatieve kant van taal. Voor spelling gebruiken we de spellingslijn van [STAAL 2](#).

#### De schoolbieb

Met de bibliotheek op school vindt er een professionele samenwerking plaats tussen school en bibliotheek. Zo slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente de handen ineen en komt er dagelijks aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school én thuis. We zijn erg trots op onze mooie, nieuwe collectie met boeken. Alle leerlingen krijgen een code, en met deze code mogen ze boeken lenen. Zo kunnen ze in de klas, en in groep 1 tot en met 3, ook thuis hun geleende boeken lezen. Enkele leerkrachten zijn opgeleid tot leescoördinator kinderliteratuur en de school krijgt ook begeleiding vanuit de bibliotheek.



De leesconsulent vanuit de bibliotheek helpt mee om meer leesplezier te creëren bij onze leerlingen. Dit is belangrijk omdat kinderen op deze manier in contact komen met verschillende boeken die ze leuk vinden om te lezen. Wie vaak leest in de vrije tijd wordt een steeds vaardiger lezer en gaat als gevolg daarvan nog vaker lezen. Zo versterken het vrijetijdslezen en de leesvaardigheid elkaar.

Het lezen van verhalen en gedichten helpt ons om sociaal te functioneren. Door fictie te lezen kunnen we ons beter inleven, meer begrip opbrengen voor anderen en gemakkelijker nieuwe contacten leggen. Daarnaast gaan de woordenschat en taalvaardigheid enorm vooruit. Kortom het is zaak kinderen te stimuleren vaak voor hun plezier te lezen, want dat leidt tot een grote leesvaardigheid.

## 5.5 Rekenen

In de groepen 1 en 2 wordt klassikaal, individueel en in groepjes veel geteld en er worden begrippen aangeleerd, die nodig zijn om te kunnen rekenen (o.a. de begrippen veel, weinig, groot, klein enz.). Daarnaast is er ontwikkelingsmateriaal, dat erop gericht is het kind rekenkundige vaardigheden te leren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode [Wereld in Getallen](#) en het [Rekenspellenboek](#) van het nascholingstraject [Met Sprongen Vooruit gr. 1&2](#).

In groep 3 t/m 8 werken we met de methode [Wereld in getallen](#). Bij rekenen worden (zo nodig) schaduwtoetsen vooraf afgenomen om te kijken wat de leerlingen al kennen en kunnen om zo doelgericht een passend aanbod te realiseren. De leerkracht zet [Bewegend leren](#), [Coöperatieve werkvormen](#), [Met Sprongen Vooruit](#) en [Het Wisbordje](#) in om de lesdoelen te bereiken.

De leerlingen gebruiken voor de verwerking van de leerstof een tablet en/of laptop. Door de software van [Wereld in Getallen](#) krijgen leerkracht en leerling directe terugkoppeling van wat er goed gaat en wat nog lastig is. De leerkracht kan hier direct op bijsturen.

## 5.6 Bewegingsonderwijs

In de groepen 1/2 hebben de kinderen 2x per dag bewegingsonderwijs, behalve op woensdag, en er worden wekelijks gym-, dans- en spellessen gegeven. De groepen 3 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in de grote gymzaal. Zij gymmen 2x drie kwartier volgens de methode [Planmatig Bewegingsonderwijs](#), met aandacht voor spel en toestel. Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door de vakdocent gymnastiek Mariëlle van der Ent en de eigen leerkracht.

Tijdens deze lessen dragen de leerlingen gymschoenen en vanaf groep 3 school-gymkleding.

## 5.7 Schrijven

Voor schrijven gebruiken we bij de kleuters [Krullenbol](#). Krullenbol is een methode die veel aandacht schenkt aan motorische bewegingen en schrijftekenen. Elke les bestaat uit een opbouw: een deel van een verhaal, een liedje, beweging in de lucht en het maken van schrijftekenfiguren. Dit wordt steeds met twee handen tegelijk gedaan om beide hersenhelften te stimuleren.

Vanaf groep 3 volgen we de methode [Pennenstreken](#). Pennenstreken focust op vlot en leesbaar schrijven. De leerlingen ontwikkelen op hun eigen niveau en tempo een uniek handschrift. Op onze school leren we de leerlingen een verbonden schrift te ontwikkelen. Vanaf midden groep 7 worden de leerlingen gestimuleerd in hun eigen handschrift vlot en leesbaar te schrijven.

Naast klassikale instructiemomenten zijn er ruime mogelijkheden tot differentiatie. Bij werkverzorging vinden we netjes en duidelijk schrijven belangrijk.



## 5.8 Huiswerk en toetsen

In de groepen 5 tot en met 8 wordt naast het reguliere werk in de klas ook huiswerk gegeven. We vinden het belangrijk om kinderen in een opbouwende lijn te leren hoe ze hun werk kunnen plannen en hoe ze kunnen leren voor een toets. Dit als voorbereiding op het middelbaar onderwijs en verdere opleidingen. Daarnaast willen we met het huiswerk bereiken dat kinderen extra kunnen oefenen met leerstof, zodat zij zich deze stof beter eigen kunnen maken.

In alle groepen is het zo dat leerlingen in overleg met ouders huiswerk kunnen krijgen als daar vanuit leerling, ouder en leerkracht behoefte aan is. Denk bijvoorbeeld aan extra oefenen met lezen of een extra rekenboekje voor thuis.

In groep 5 wordt gestart met het voorbereiden en houden van een spreekbeurt en krijgen kinderen eventueel kleine huiswerktaken voor diverse vakken. De kinderen uit groep 6 krijgen naast hun spreek- en boekenbeurt, wekelijks huiswerk voor bijvoorbeeld rekenen of spelling. In groep 7 en 8 wordt het huiswerk uitgebreid met meer maakhuiswerk. De leerkrachten zullen u aan het begin van het schooljaar informeren over het soort huiswerk en wanneer dit gemaakt dient te worden. Het huiswerk voor de leerlingen kan klaargezet worden in Teams.

## 5.9 Wereldoriëntatie

Wij werken met [VierKeerWijzer](#). Dat houdt in dat er door middel van grote en kleine thema's wordt gewerkt aan aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Ook topografie komt hierbij aan bod. Tijdens VierKeerWijzer hebben de kinderen de gelegenheid om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talenten (meervoudige intelligenties) het thema waaraan we werken verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren door middel van opdrachten die zij kunnen kiezen. Voor meer informatie over VierKeerWijzer kunt u kijken op [www.vierkeerwijzer.nl](http://www.vierkeerwijzer.nl)

## 5.10 Levensbeschouwing

Onze school is verbonden met de Rooms-Katholieke levensbeschouwing, waarbij we op zoek blijven naar een hedendaagse invulling en aansluiting met de leefomgeving van ieder kind. In ons dagelijks onderwijs handelen we vanuit christelijke waarden en normen. We vinden het waardevol om kinderen te verrijken met symbolen, rituelen, verhalen vanuit de christelijke traditie. Het vak levensbeschouwing staat in elke groep op het lesrooster. Alle groepen werken met de methode [Trefwoord](#), dit gebeurt tijdens de dagopening. Trefwoord werkt op basis van een kalender, die in alle groepen op het digibord getoond kan worden.

De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. De leerkracht heeft de keuze uit diverse verhalen, gedichten en filmpjes om hier invulling aan te geven. Ook wordt er bij de katholieke feestdagen stilgestaan bij de tradities, de verhalen en het vieren. Samen met de andere scholen is er regelmatig overleg tussen de scholen en onze parochie.

## 5.11 Filosoferen met kinderen

Filosoferen is geen doel op zich maar sluit aan bij onze wens om kinderen vrij te leren denken. We doen dat door hen ruimte te geven om uit te leggen waarom zij iets denken. Waardoor er plek is voor eigenheid en nieuwsgierigheid. Aansluitend op de visie binnen LPS hebben wij filosoferen met kinderen ingevoerd. Hierbij laten we ons begeleiden door [De Kleine Grote Denkers](#). Het doel van filosoferen met kinderen is dat zij een grotere taalvaardigheid krijgen, kritischer en creatiever leren denken, meer zelfvertrouwen krijgen en toleranter ten opzichte van elkaars standpunten worden.



## 5.12 Verkeer

We verzorgen door de gehele school verkeerseducatie met o.a. de verkeersmethode [Let's go!](#). De leerlingen van groep 7 leggen een theoretisch en praktisch verkeersexamen af.

Onze school is in het bezit van het Brabants Verkeerslabel (BVL). Dit label waarborgt dat de school op een goede wijze diverse activiteiten rond verkeersveiligheid verzorgt.

## 5.13 Engels

In de groepen 1 t/m 8 wordt Engels gegeven. De methode die gebruikt wordt heet [Groove.me](#), Engels leren door muziek. De leerlingen wordt een positieve houding bijgebracht ten aanzien van het leren van de Engelse taal. Bovendien worden eenvoudige communicatievaardigheden aangeleerd. De leerlingen breiden hun Engelse woordenschat uit.

## 5.14 Cultuureducatie

Op Basisschool Maria Regina gaan we uit van de op macroniveau gestelde kerndoelen voor cultuur. Onze cultuureducatie gaat uit van de zeven disciplines van Cultuureducatie: beeldende kunst, muziek, dans, drama, media, literatuur en erfgoed, die wij in een doorgaande leerlijn vorm gaan geven. Alle disciplines worden gefaseerd in vier jaar aangeboden. De kinderen komen zo in hun schoolcarrière tweemaal uitgebreid met de disciplines in aanraking. De interne cultuurcoördinatoren van de school vertalen het beleidsplan Cultuur naar een (lokaal) activiteitenaanbod voor de school. In het aanbod worden de leerlingen gestimuleerd om met een open blik te kijken naar anderen en hun omgeving, maar ook naar zichzelf. Ze leren van nieuwe ervaringen, van andere ideeën en wisselende perspectieven. De school geeft hierdoor leerlingen een brede basis in cultuur, zodat zij de kans krijgen te ontdekken wat zij zelf actief kunnen en willen.

De werkgroep Cultuur heeft als ambitie om het cultuuraanbod te integreren in het thematisch werken (VierKeerWijzer). Ze wordt hierbij begeleid door de gemeentelijke intermediair van de Cultuurloper. De school hoopt zich de komende jaren te ontwikkelen naar een school waarbij het culturele aanbod zich, naast het ontdekkend leren ook het onderzoekend leren tot uiting komt.

Tijdens de muzieklessen wordt gebruik gemaakt van de methode 1,2,3 Zing. De muzieklessen worden gegeven door de vakdocenten en de eigen leerkrachten.



### 5.15 ICT vaardigheden en mediawijsheid

ICT-middelen leveren een betekenisvolle bijdrage aan ons onderwijs. Onze leerlingen kunnen autonoom werken, ze kunnen op elk moment informatie opzoeken, ze kunnen met anderen in contact komen, ze halen heel de wereld binnen. Onze leerlingen leven en leren in de 21ste eeuw, hier horen specifieke vaardigheden bij. Kunnen omgaan met computers, smartphones, tablets en (mobiel) internet nemen daarbij een belangrijke rol in. In alle groepen worden smartboards gebruikt, methoden worden interactief gebruikt met behulp van deze middelen. Ook worden er vanaf groep 1 tablets ingezet tijdens verschillende lessen. Vanaf groep 3 worden de tablets structureel ingezet voor het vak rekenen, spelling en taal. Vanaf groep 5 werken de leerlingen allemaal op een laptop.

### 5.16 Vaardigheden 21<sup>ste</sup> eeuw

In een veranderende samenleving is het noodzakelijk om het onderwijs aan te laten sluiten bij actuele leerbehoefte. We richten het onderwijs adaptief in: we gaan uit van de verschillen tussen kinderen en hun individuele behoeften. Vanuit het principe van handelingsgericht werken willen we onderwijs meer passend en op maat aanbieden. Door in te zetten op activerende leervormen wordt samenwerking, het zelfvertrouwen en de eigen verantwoordelijkheid en autonomie van de leerlingen zoveel mogelijk gestimuleerd. Ook vaardigheden als creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend denken, communiceren en sociale en culturele vaardigheden worden hiermee gestimuleerd. Met de keuzes voor nieuwe methodes houden we hier ook rekening mee.



## 5.17 Kleuterwijzer

Op Basisschool Maria Regina vinden we het belangrijk dat kleuters zich veilig, gezien en welkom voelen. Vanuit die basis kunnen kinderen groeien, ontdekken en leren. Daarom werken we in de kleutergroepen met één duidelijke visie en aanpak.

### Onze kijk op kleuters

Kleuters leren door te proberen, te fantaseren, te bewegen en vooral... door te spelen! Allemaal op hun eigen manier. Het ene kind leert in sprongen, het andere juist geleidelijk. Ook kunnen kinderen een sterke interesse hebben in bepaalde activiteiten. Wij houden rekening met deze verschillen en stemmen ons aanbod daarop af.

### Een veilige start van de dag

- Persoonlijke begroeting bij binnenkomst
- Vaste routines, liedjes en rituelen
- Een duidelijk dagritme dat rust en structuur biedt
- Een warme, betrokken leerkracht die nabij is en goed kijkt naar wat uw kind nodig heeft

Een kind dat zich veilig voelt, durft te ontdekken.

### Spel als motor voor ontwikkeling

Spelen is de manier waarop kleuters leren. Dat doen ze van nature. Daarom bieden we een uitdagende speelomgeving, binnen én buiten.

Voorbeelden van speelhoeken

- Bouwhoek
- Huishoek
- Verteltafel
- Creatieve hoek
- Buitenruimte met veel bewegingsmogelijkheden

Tijdens het spel werken kinderen ongemerkt aan taal, rekenen, motoriek, sociale vaardigheden en creativiteit.

### Thematisch werken

We werken met thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Denk aan "De boerderij", "Sterren en planeten", "Herfst" of "Ik hou van Holland".

Binnen elk thema bieden we activiteiten aan die passen bij de doelen van groep 1 en 2. Zo ontstaat een samenhangend en betekenisvol aanbod.

### De rol van de leerkracht

Onze leerkrachten:

- creëren een uitdagende speelleeromgeving
- bieden instructie waar nodig
- stimuleren samenwerking
- sluiten aan bij het niveau van het kind
- geven extra ondersteuning of uitdaging wanneer dat nodig is

Zo krijgt ieder kind passend onderwijs.



## 5.18 Coöperatief leren

Naast klassikale, interactieve instructie en zelfstandig werk zijn we op onze school bezig met het Coöperatief leren. Dit doen wij om zoveel mogelijk leerlingen tegelijkertijd actief met de leerstof bezig te laten zijn, waardoor de betrokkenheid sterk wordt vergroot en de leerlingen zich meer gemotiveerd voelen. Kinderen leren immers het best als ze zelf actief en gemotiveerd bezig zijn.

Kenmerkend voor coöperatief leren is de noodzaak voor leerlingen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken. We doen dit door middel van didactische structuren. Dit zijn werkvormen die het samenwerken structureren en stroomlijnen. De klas wordt ingedeeld in kleine heterogene groepjes (leerteams) waarin de leerlingen met elkaar over de leerstof discussiëren, elkaar uitleg en informatie geven en elkaar helpen. Doordat de leerlingen steeds weer hardop onder woorden brengen hoe ze hun opdrachten oplossen en aanpakken zijn zij bewuster aan het leren. Ze doen daardoor veel kennis, inzicht en vaardigheden op. Zowel sterke als zwakke leerlingen profiteren van deze aanpak. Werken op deze manier verhoogt de leertijd van ieder kind: er is interactie over de leerstof en leerlingen krijgen meer oefenkansen, waardoor de resultaten verbeteren. Al doende leren de kinderen tegelijkertijd om goed samen te werken.

De werkvormen kunnen ook zonder leerstofinhoud gebruikt worden. Ze richten zich dan op een positieve sfeer in de hele groep of in het leerteam. Het inzetten van de werkvormen op deze manier versterkt het sociale klimaat in de groep: de leerlingen leren elkaar beter kennen, hebben samen plezier en de wil om samen te werken wordt erdoor gestimuleerd. Er ontstaat veiligheid en sociale verbinding in de groep.

Het coöperatieve leren biedt onze leerlingen tevens de kans om belangrijke sociale vaardigheden op te doen, zoals luisteren, op je beurt wachten, elkaar helpen, complimenten geven en elkaar bedanken. Ook hun communicatievaardigheden worden erdoor ontwikkeld. Ze leren hun mening onder woorden te brengen, respect te tonen voor elkaars mening en problemen of conflicten op te lossen, allemaal vaardigheden die ze in hun verdere leven hard nodig hebben.





## 5.19 Hoe besteden we onze schooltijden per week

Alle groepen hebben 25,5 uur les per week. Elke groep heeft in de morgen een pauze van 15 minuten. In het overzicht hierna is globaal aangegeven hoeveel uur per week aan een vak besteed wordt. Bij de zaakvakken wordt er thematisch gewerkt volgens de methodiek van VierKeerWijzer:

|                                                                                            | Groep 1 en 2                            | Groep 3 en 4 | Groep 5 en 6 | Groep 7 en 8 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Taalactiviteiten waaronder de dagopening, (voortgezet) technisch lezen en begrijpend lezen | 6                                       | 10           | 10           | 10           |
| Schrijven                                                                                  | 0,5                                     | 2,5          | *            | *            |
| Rekenen en wiskunde                                                                        | **                                      | 5            | 5            | 5            |
| Zelfstandig werken/ automatiseren                                                          | -                                       | *            | 2            | 1,5          |
| Werken met ontwikkelingsmateriaal                                                          | 9                                       | -            | -            | -            |
| Wereldoriëntatie, verkeer, maatschappelijke verhouding en staatsinrichting                 | *                                       | 2,25         | 2-3          | 3            |
| Cultuureducatie                                                                            | 2,25                                    | 2,25         | 2,25         | 2,25         |
| Bewegingsonderwijs en spel                                                                 | 6,25                                    | 1,5          | 1,5          | 1,5          |
| Engels                                                                                     | 0,5                                     | 0,5          | 0,5          | 1            |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling                                                            | 1,25                                    | 1, 25        | 1,25         | 1,25         |
| Godsdienstonderwijs                                                                        | Dit is een onderdeel van de dagopening. |              |              |              |

\* Valt onder taalactiviteiten.

\*\* Valt onder werken met ontwikkelingsmateriaal.

## 5.20 Onderwijstijd

Wettelijk zijn wij verplicht om aan alle kinderen in de loop van hun schoolloopbaan minimaal 7520 uur les te geven. Dat is gemiddeld 940 uur per leerjaar. In het schooljaar 2026-2027 bedraagt het aantal lesuren van groep 1 t/m 8 samen 7839 uur. Alle groepen, met uitzondering van groep 8, hebben 981 lesuren in het schooljaar 2026-2027. Groep 8 heeft 972 lesuren.



## 5.21 Onderwijsresultaten

Als team streven we, met de leerlingen, ernaar om goede resultaten met onze leerlingen te behalen. De gemiddelde schoolresultaten van onze leerlingen zijn af te lezen uit de uitslagen van de verschillende Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

Deze Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd; zij worden vergeleken met de uitslagen van de andere basisscholen in Nederland. Graag leggen we middels onderstaande tabellen verantwoording af over de gemiddelde resultaten per groep die we met onze leerlingen hebben behaald bij de Cito-toetsen op de midden toetsen van de afgelopen 3 jaar.

De resultaten op de Cito-toetsen worden aangegeven door middel van de Romeinse cijfers I t/m V.

| Technisch lezen |    |    |    |   |     |   |
|-----------------|----|----|----|---|-----|---|
| Groep           | 3  | 4  | 5  | 6 | 7   | 8 |
| 2023-2024       | V  | IV | II | I | III | I |
| 2024-2025       | I  | V  | II | * | *   | * |
| 2025-2026       | IV | I  | V  | * | *   | * |

\*Vanaf Eind groep 5 volgt de school enkel de leerlingen met een vertraagde leesontwikkeling

| Begrijpend lezen |   |    |     |    |     |     |
|------------------|---|----|-----|----|-----|-----|
| Groep            | 3 | 4  | 5   | 6  | 7   | 8   |
| 2023-2024        |   | II | III | II | IV  | III |
| 2024-2025        |   |    | I   | II | IV  | II  |
| 2025-2026        |   |    | II  | II | III | II  |

| Spelling  |   |    |     |    |     |    |
|-----------|---|----|-----|----|-----|----|
| Groep     | 3 | 4  | 5   | 6  | 7   | 8  |
| 2023-2024 | I | I  | III | II | III | II |
| 2024-2025 | I | II | I   | I  | III | I  |
| 2025-2026 | I | I  | III | II | I   | I  |



| Rekenen en wiskunde |   |   |     |     |    |    |
|---------------------|---|---|-----|-----|----|----|
| Groep               | 3 | 4 | 5   | 6   | 7  | 8  |
| 2023-2024           | I | V | III | II  | IV | II |
| 2024-2025           | I | V | II  | I   | IV | II |
| 2025-2026           | I | I | II  | III | I  | I  |

| Cito-normen |     |                                |
|-------------|-----|--------------------------------|
| I           | 20% | Hoogst scorende leerlingen     |
| II          | 20% | Boven het landelijk gemiddelde |
| III         | 20% | Landelijk                      |
| IV          | 20% | Onder het landelijk gemiddelde |
| V           | 20% | Laagst scorende leerlingen     |

Na elke Citotoets worden de resultaten met de groepsleerkracht besproken en worden analyses gemaakt op school-, groeps- en individueel niveau. Er worden afspraken gemaakt voor welke leerlingen en groepen aanvullende acties worden ondernomen.

### **Uitstroom voortgezet onderwijs**

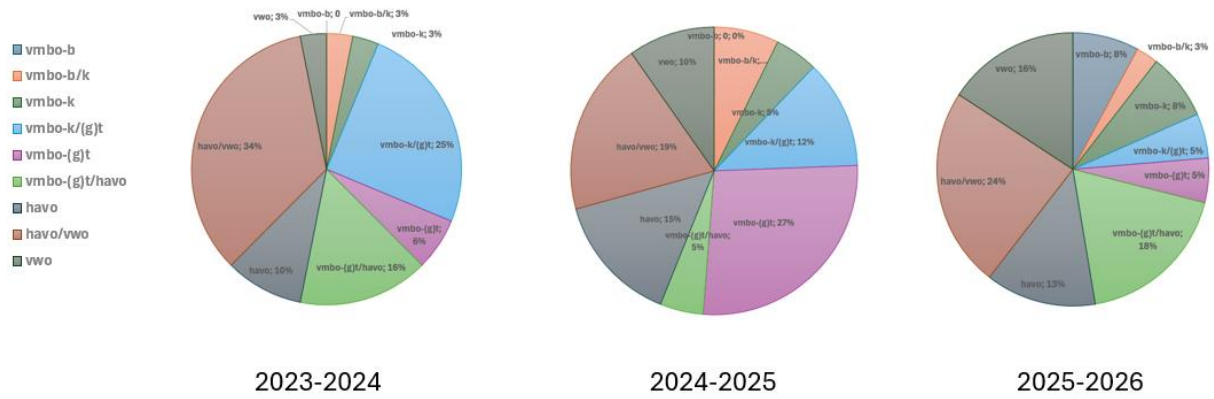
Eind groep 7 ontvangen de groep 7 leerlingen een voorlopig schooladvies. Het voorlopig schooladvies wordt door een team van directie, intern begeleiders en leerkrachten voor uw kind opgesteld. Hierbij baseren we onze richtinggevende uitspraak op CITO- en rapportresultaten van de afgelopen jaren en kenmerken die horen bij uw kind. Dit voorlopig schooladvies is gebaseerd op de totale ontwikkeling van uw kind. Wij denken dat uw kind zich op dat moment binnen de geadviseerde richting het best kan ontwikkelen.

Deze procedure wordt in groep 8 nogmaals herhaald, om zodoende een schooladvies te kunnen geven. Als de uitslag van de doorstroomtoets binnen is, worden alle schooladviezen definitief gemaakt. Mocht de uitslag van de doorstroomtoets hoger zijn dan het schooladvies, dan geeft de school een hoger schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. Wij zullen dit dan motiveren.

Dit schooljaar ontvangen u en uw kind het schooladvies in januari 2027. Uw kind maakt op dinsdag 2 februari en woensdag 3 februari de doorstroomtoets. De uitslag hiervan mag u in de derde week van maart 2027 verwachten, met deze formulieren kan u uw kind in de laatste week van maart 2027 inschrijven voor het voortgezet onderwijs.



Afgelopen jaren zijn onze leerlingen uitgestroomd naar de onderstaande richtingen:





## 6 PASSEND ONDERWIJS

Op 01-08-2014 is de 'Wet Passend Onderwijs' van kracht geworden, waarbij er vanuit de overheid voor elke school een expliciete opdracht ligt tot kwaliteitsverbetering van het onderwijs. De school wil dat elk kind later zelfstandig en gelukkig kan leven. Daarom letten we goed op wat een kind nodig heeft om zich te ontwikkelen en zijn talenten te gebruiken. We willen onderwijs geven dat aansluit bij wat elk kind kan en nodig heeft. Dit noemen ze passend onderwijs (<https://jouwweginpassend.onderwijs.nl/>). Daarbij werken we samen met ouders en indien nodig met deskundigen.

### 6.1 Handelingsgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht (HGW= HandelingsGericht Werken). HGW levert een belangrijke bijdrage aan het realiseren van passend onderwijs op een school; het is een werkwijze om het onderwijs aan en de begeleiding van álle leerlingen in het onderwijs te verbeteren. Het concretiseert een visie op doeltreffende leerlingbegeleiding in het perspectief van effectief adaptief onderwijs. Bij HGW is sprake van een planmatige manier van werken, waarbij er wordt gewerkt volgens zeven uitgangspunten.

1. Doelgericht werken;
2. Onderwijsbehoeften staan centraal;
3. Afstemming en wisselwerking;
4. De leerkracht doet ertoe;
5. Positieve aspecten zijn van groot belang;
6. Constructieve samenwerking;
7. Systematisch en transparant.

### 6.2 Ondersteuningsplan en Samenwerkingsverband

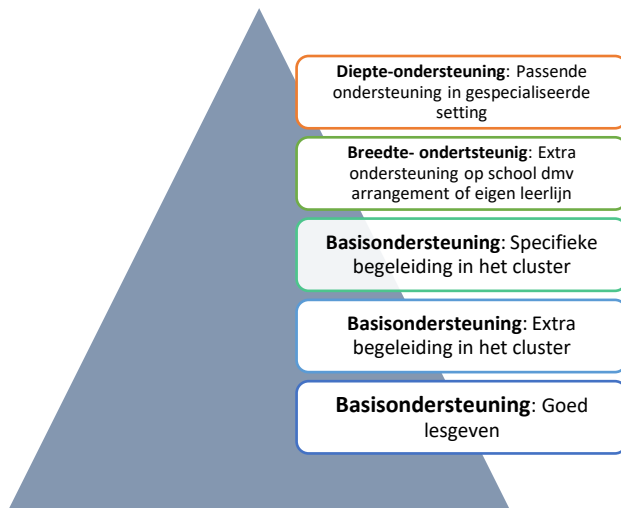
Alle basisscholen van de Brabantse Wal zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs (afkorting SWV). Hierbinnen bieden we voor alle kinderen passend onderwijs. Dat doen we natuurlijk allereerst op de eigen school, in de eigen groep, bij de eigen leerkracht, met ouders als belangrijke overlegpartner. We werken samen met de scholen aan het versterken van de pedagogische competenties. Alle kinderen zijn verschillend en mogen zijn wie ze zijn.

Basisscholen hebben de taak om een plek te vinden voor elk kind. Dat noemen we *zorgplicht*. Meestal kan uw kind terecht op de school van uw keuze. Soms kan dat niet, bijvoorbeeld als de school bij het eerste gesprek met u laat weten dat ze niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Dan wordt er samen met u gezocht naar een andere school, die beter bij uw kind past.

Elke school heeft in het kader van Passend Onderwijs een school specifiek ondersteuningsplan geschreven. Hierin staat wat de school leerlingen kan bieden aan onderwijs en (extra) ondersteuning. Er wordt onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning, breedte- en diepteondersteuning. Samenvattend staat hieronder het plan beschreven. Het volledige plan kan opgevraagd worden bij de directie van de school.

#### **Leerlingondersteuning**

De school valt onder het Samenwerkingsverband Brabantse Wal (SWV) en moet minimaal voldoen aan de afgesproken basisondersteuning. Er zijn drie ondersteuningsniveaus verdeeld in vijf zorgniveaus:



1. De school heeft een **basisondersteuning** die voor alle leerlingen in te zetten is en die bestaat uit:
  - Goed lesgeven met duidelijke uitleg en genoeg leertijd.
  - Extra hulp in de klas, zoals langere uitleg of hulpmiddelen.
  - Extra begeleiding, meer oefentijd of speciaal lesmateriaal. In overleg met ouders en de intern begeleider wordt gekeken of meer onderwijstijd nodig is.
2. De school heeft een **Breedte-ondersteuning** voor die leerlingen die extra hulp op school nodig hebben en er komt extra hulp vanuit het Samenwerkingsverband.

Mocht na een tijdje de basisondersteuning nog niet helemaal lukken, dan gaan we opnieuw met elkaar in gesprek en kunnen we samen extra hulp vragen bij het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs Brabantse Wal PO (SWV). Dit kan alleen als u dat als ouder goed vindt.

Hier werken mensen die ons en daardoor uw kind kunnen helpen. We noemen ze:

- Gedragswetenschapper (afkorting GW'er)
- Begeleider Passend Onderwijs (afkorting BPO'er)

### Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Welke hulp we vanuit het Samenwerkingsverband inschakelen bespreken we in het SOT (Schoolondersteuningsteam). Zo'n zes keer per jaar komt het SOT bij elkaar. Als er overleg over uw kind staat gepland, dan wordt u daar altijd voor uitgenodigd. Soms mag ook uw kind hier bij zijn. Samen bekijken we welke hulp nodig is. Het kan zijn dat u niet bij dit SOT aanwezig kan zijn. Alleen als u toestemming geeft kan er toch over uw kind worden overlegd. De Intern begeleider (IB'er)/ kwaliteit coördinator (KC'er) zal dan vooraf met u en uw kind bespreken wat er aan de orde gaat komen. Achteraf zal zij u vertellen wat er is besproken/afgesproken.

Als u zelf niet aanwezig kunt zijn én geen toestemming geeft om over uw kind te overleggen, dan mag het SOT wel over uw kind overleggen, maar dan zonder de naam van uw kind te noemen (anoniem).

In het SOT- overleg zitten, naast u als ouder:

- de intern begeleider/ kwaliteit coördinator van de school
- de leerkracht van uw kind
- de gedragswetenschapper van het SWV
- (indien nodig) de jeugdprofessional (afkorting JP'er) van het Team Jeugd van de gemeente. Dit is ook degene met wie u contact heeft als u extra hulp nodig heeft buiten school om, bijv. bij de opvoeding.
- (indien nodig) de Jeugdverpleegkundige vanuit de GGD / JGZ.



### Het Ontwikkelingsperspectiefplan (afkorting OPP)

Alle afspraken die in een SOT of HIA worden gemaakt, leggen we schriftelijk vast in een plan voor de komende periode, waarover we met u overleggen. We noemen dat een *Ontwikkelingsperspectief* (afkorting OPP). Het is een digitaal document waarin de school de doelen en verwachtingen voor de ontwikkeling van uw kind vastlegt.

Het OPP dient als basis voor de afstemming van het onderwijsaanbod op de behoeften van uw kind. U als ouder wordt gevraagd het deel waarin staat wat we gaan doen, te ondertekenen. Vanaf 2026 mogen kinderen zelf meepraten over hun OPP. De school voert kindgesprekken om het **hoorrecht** te kunnen uitvoeren.

Vanuit een SOT maken we afspraken over verschillende soorten ondersteuning die het Samenwerkingsverband kan bieden:

- De *Begeleiders Passend Onderwijs* (BPO'ers) van het SWV kunnen extra hulp gaan geven aan de leerkracht of het leerkrachtenteam om uw kind beter te begeleiden. We noemen dit een *Arrangement*. Dit kan b.v. gaan over leerondersteuning, gedrag, of hoe uw kind zich ontwikkelt in een groep.
- Het *team Jeugd* van de gemeente kan begeleiding gaan geven buiten de school aan kind, ouders, gezin. Soms worden er nog andere deskundigen bij betrokken.
- Natuurlijk proberen we deze ondersteuning vanuit school en team Jeugd op elkaar af te stemmen, soms zelfs in een gezamenlijk arrangement als de ondersteuningsvragen zowel school als thuis een rol spelen. We noemen dat dan een *OnderwijsZorgArrangement* (afkorting OZA).
- Het kan ook zijn dat meerdere kinderen in de klas, of een klas als geheel dezelfde ondersteuning nodig hebben. Dan kunnen we een *collectief arrangement* gaan inzetten, b.v. een plan om de onderlinge verhoudingen in een klas te verbeteren en de leerkracht hierbij te ondersteunen.
- Soms kan het zijn dat de hulp die in het SOT is afgesproken nog niet genoeg helpt. Dan komt er een ander overleg. Dat noemen we een *HIA*. Deze afkorting betekent: *Handelingsgericht Integraal Arrangeeroverleg*. Wie zitten hierbij? De gedragswetenschapper (GW'er) van het SWV. Daarnaast de IB'er, de BPO'er en natuurlijk uzelf als ouder; u mag zelf nog iemand meenemen naar dit overleg. Dit kan zijn bijv. een familielid zijn of een vriend/vriendin.

Tijdens een HIA wordt langer dan in een SOT de tijd genomen om te kijken naar wat er goed gaat met uw kind en welke ondersteuning nodig is. Aan het eind van een HIA spreken we af:

- ❖ *Wat* willen we bereiken (doelen), waar gaan we aan werken?
- ❖ *Hoe* willen we dit bereiken, welke *middelen* gaan we inzetten?
- ❖ *Hoelang* gaan we hier mee aan de slag, welk *tijdpad* wordt er afgesproken?

Ons gezamenlijke doel is om alle kinderen op een school naar keuze, meestal in de eigen buurt of dorp, naar school te laten gaan. Af en toe lukt dat toch niet, ondanks alle extra ondersteuning. Dan kunnen we er samen met u voor kiezen om uw kind naar een andere basisschool te laten gaan of naar een andere vorm van onderwijs. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van u als ouder.

3. De school kan **Diepte-ondersteuning** aanvragen, als de school zelf de ondersteuning op een gewone basisschool niet meer kan bieden.

Het komt dus wel eens voor dat, ondanks alle inspanningen, het niet genoeg is gelukt om uw kind te ondersteunen op een gewone basisschool. Dan kan worden besloten dat hij/zij beter naar een school voor *Speciaal (basis)onderwijs* (afkorting S(B)O) kan gaan. Dat wordt beschreven in het OPP, wat nodig is op een TLV aan te vragen.



### Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Soms komt de school tot de conclusie dat ze niet voldoende hulp kunnen bieden. Dan kan de school een TLV aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij:

- Kinderen die langere tijd (bijna) geen vooruitgang laten zien;
- Kinderen die zich steeds minder goed voelen op school;
- Kinderen die vanwege hun gedrag voortdurend één-op-één begeleiding nodig hebben of die een risico vormen voor zichzelf, andere leerlingen of medewerkers.

Een TLV is tijdelijke toestemming voor een school voor het speciaal (basis) onderwijs. Een TLV wordt altijd aangevraagd door de school; ouders wordt gevraagd de aanvraag te ondertekenen. Het Samenwerkingsverband moet eerst de TLV goedkeuren, voordat u uw kind kunt aanmelden. Met een TLV mag uw kind naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. In onze regio zijn dat:

- **De Driemaster:** een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met leerproblemen en soms ook sociaal-emotionele problemen.
- **De Kornalijn:** een school voor speciaal onderwijs, speciaal voor kinderen met gedragsproblemen.
- **De Mytylschool:** een school voor speciaal onderwijs voor kinderen met een lichamelijke beperking.
- **De Kameleon:** een school voor speciaal onderwijs voor kinderen met een verstandelijke beperking.

Als er dichterbij uw woonplaats een S(B)O-school buiten ons samenwerkingsverband is, kunt u uw kind met een TLV bij die school aanmelden.

### Rol van ouders bij een TLV

De school vraagt de TLV aan. Toestemming van ouders is niet persé nodig, maar wel gewenst. Als u het niet eens bent met de aanvraag, zal het Samenwerkingsverband nog eens extra kritisch naar de aanvraag kijken. U wordt dan eerst uitgenodigd voor een gesprek. Als u het dan nog niet eens bent met de TLV, kunt u bezwaar maken bij de landelijke commissie voor de bezwaren tegen de toelaatbaarheidsverklaringen.

### Terugkeren naar de gewone basisschool

Plaatsing op een S(B)O-school is in principe *tijdelijk*. Elk jaar bekijkt de S(B)O-school samen met u of uw kind terug kan naar een reguliere basisschool in de buurt van uw woonadres. Als dat gebeurt worden uw kind en de school begeleid door mensen van het S(B)O. Soms is er een periode waarin uw kind een paar dagen per week alvast naar de oude school terugkeert. Dan kunnen we kijken hoe dat gaat en welke extra hulp nodig is.

### Bereikbaarheid SWV

Informatie over SWV Brabantse Wal PO is te vinden op de website [www.swvbrabantsewal.nl](http://www.swvbrabantsewal.nl)

Telefoonnummer SWV Brabantse Wal PO: 0164 74 50 91

Mailadres Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO: [secretariaat@swvbrabantsewal.nl](mailto:secretariaat@swvbrabantsewal.nl)

Mailadres Ouder- en jeugdsteunpunt SWV Brabantse Wal: [steunpunt@swvbrabantsewal.nl](mailto:steunpunt@swvbrabantsewal.nl)

Centrum Jeugd en Gezin Steenbergen: 0167-54 11 31 [www.cjgsteenbergen.nl](http://www.cjgsteenbergen.nl)

Meer informatie over extra hulp bij onderwijs en opvoeding is te vinden op: <https://vraagwijzer.gemeentesteenbergen.nl/> telefoonnummer 0167-54 11 31

GGD/JGZ: Telefoonnummer 076 528 20 51



### 6.3 Verdieping en verrijking

Een leerling die op een bepaald vakgebied goede resultaten behaalt krijgt verdieping (verdieping sluit aan op de basisstof en het reguliere curriculum) van de stof door middel van plusboeken die bij de methode behoren aangeboden. Dit kan op de vakgebieden van Taal, Spelling, Rekenen en Wereldoriëntatie (VierKeerWijzer). Deze verdieping wordt door de leerkracht van de eigen groep aangeboden.

Mocht deze verdieping niet afdoende zijn, dan wordt bekeken of de leerling in aanmerking komt voor verbreding (een uitbreiding van het reguliere curriculum). De groepsleerkracht gaat hiervoor met de intern begeleider en ouders in gesprek. Er wordt gekeken naar de uitslagen van methode gebonden toetsen, Cito-toetsen, sociaal emotionele ontwikkeling en naar de onderwijsbehoeften van de leerling. De leerkracht, ouders en leerling vullen lijsten van het DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid) in. Afhankelijk van het gesprek en de adviezen, die volgen uit het DHH wordt bekeken welke ondersteuning voor de leerling wenselijk is. Deze verbreding vindt in de klassen plaats, waarbij de leerkracht voor instructie en feedback zorgt. Dit is mogelijk omdat met compacten van de methoden gewerkt wordt, zodat extra tijd vrijkomt om te verbreden.

Soms blijkt deze interventie niet toereikend. In overleg met ouders kan de school het wenselijk vinden om te versnellen in leerstof. De stof wordt versneld aangeboden en hiaten weggewerkt, zodat de leerling vervroegd door kan stromen naar een volgend leerjaar.



## 6.4 Zitten blijven

Tijdens de schoolloopbaan van de kinderen kunnen er situaties ontstaan waardoor de leerstof niet voldoende wordt verwerkt. Dit kan tot gevolg hebben, dat de leerling speciale hulp krijgt waarmee het leerproces weer gewoon doorgaat. De leerachterstand kan echter ook zo groot zijn, dat het niet verantwoord is de leerling naar een volgende groep over te laten gaan. Bij deze beslissing staat uiteraard het welzijn van de leerling bovenaan.

Bij de beslissing houden we rekening met:

- Welke winst verwachten we te behalen bij het doubleren: wordt de leerling geestelijk sterker en zal de leerstof beter beheerst worden?
- Vindt de leerling nog voldoende aansluiting bij de klasgenoten of worden de verschillen te groot?
- Worden de reken- en lees/taal voorwaarden voldoende beheerst om nieuwe leerstof met succes op te pakken?

Dit geldt vooral in de eerste leerjaren. Wij vinden het overleg met de ouders omtrent de uiteindelijke beslissing erg belangrijk. Wij streven er dan ook naar om de beslissing over doubleren samen én in overeenstemming met de ouders te maken. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de betrokken leerkracht, de coördinatoren passend onderwijs en de directie.





## 7 AANMELDING EN ADMINISTRATIE

### 7.1 Aanmelding kleuters

Kinderen vanaf 4 jaar zijn leergerechtigd en mogen dan naar school. Vanaf hun 5<sup>e</sup> verjaardag zijn ze leerplichtig, ze moeten dan naar school. U kunt uw kind gedurende het gehele schooljaar aanmelden. Dat kan door (via de administratie) een afspraak te maken met de directie voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Een aanmeldingsformulier wordt ingevuld. Ongeveer 8 weken voordat een kind 4 jaar wordt, nodigt de groepsleerkracht ouders en kind uit voor een intakegesprek.

### 7.2 Aanmelding overige leerlingen

Voor aanmelding van overige leerlingen neemt u contact op met de directie. Zij nodigt u uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Verder dienen de ouders informatie te verschaffen over de leerprestaties e.d. op de vorige school (onderwijskundig rapport). Er wordt altijd contact gezocht met de school van herkomst. Mocht blijken dat het aangemelde kind een leerling is voor een SBO of REC-school, dan helpt de school de ouders bij het vervolgtraject.

### 7.3 Inschrijving

Bij de inschrijving verklaren de ouders ook de identiteit, de regels en de werkwijze van de school, zoals die in deze gids beschreven staan, te respecteren. Na de definitieve inschrijving delen wij uw kind in een groep in. In onderling overleg tussen ouders en leerkracht wordt besloten wanneer en hoe vaak uw kind voorafgaande aan de vierde verjaardag mag komen proefdraaien in de kleutergroep.

Op Maria Regina mogen kinderen de dag na hun vierde verjaardag instromen in een kleutergroep. Het is van belang dat de school op de hoogte is van persoonlijke of gezinsomstandigheden van leerlingen die van invloed kunnen zijn op hun welbevinden en op hun studieprestaties. Daarom verzoeken wij u ons van die omstandigheden op de hoogte te stellen. U kunt dat mondeling of schriftelijk doen bij de leerkracht of de directie.

### 7.4 Leerlingenadministratie

De school heeft een geautomatiseerde leerlingenadministratie. We verzoeken u iedere wijziging in de omstandigheden van de leerlingen door te geven om deze administratie zo goed mogelijk te laten functioneren. Zelfs kleine veranderingen, bijvoorbeeld het telefoonnummer, kunnen van belang zijn.

Het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier wordt in de administratie verwerkt. Alle gegevens worden digitaal met ROD (basisregister onderwijs) uitgewisseld. Het is noodzakelijk dat de persoonsgegevens van de leerlingen door onze school juist zijn opgenomen in de administratie. ROD vergelijkt de persoonsgegevens van de leerling met de gegevens volgens de Basisregistratie Personen (BRP). Het is de verantwoordelijkheid van de ouders, en dus niet van de school, om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens van een leerling correct in de BRP staan.



## 7.5 Als een leerling verhuist

In geval van verhuizing vragen wij de ouders dit zo spoedig mogelijk te melden bij de directie. Bij het verlaten van de school verstrekt de school een onderwijskundig rapport aan de volgende school. Dit rapport is voor de ouders ter inzage. Ook de wisseling van scholen wordt met ROD uitgewisseld.

## 7.6 Communicatie

### Mededelingenblad

Om u op de hoogte te houden over het wel en wee van onze school en kernpartners ontvangt u als regel elke twee weken een mededelingenblad via Parro.

### Parro

Parro is een online, afgeschermd en veilige omgeving voor het uitwisselen van informatie tussen ouders/verzorgers, school en leerkrachten. U ontvangt alle schoolpost, mededelingenblad, maar ook een uitnodiging voor een oudergesprek digitaal, via uw e-mailadres. Nadat uw kind is ingedeeld in een groep ontvangt u een koppelcode die u nodig heeft om uw kind aan uw persoonlijk account te koppelen. U bent zelf beheerder van uw eigen account. Voor eventuele vragen of problemen kunt u contact opnemen met onze administratie.

Parro staat los van onze schooladministratie. Wijzigt u bijvoorbeeld uw e-mailadres in Parro, geef dit dan ook door aan de administratie van de school.

### Teams

Microsoft Teams is een programma waarbij zowel leerkrachten als leerlingen kunnen samenwerken in een veilige omgeving. Het biedt mogelijkheden om bestanden samen te bewerken, elkaar berichten te versturen, in een veilige omgeving. Het biedt mogelijkheden om bestanden samen te bewerken, elkaar berichten te versturen, videogesprekken te houden en huiswerk op te geven middels opdrachten.

### Facebook

Ook op [Facebook](#) en Instagram is onze school te vinden. Hierop zijn foto's van activiteiten en actuele informatie te vinden. U kunt het logo aanklikken op onze website [www.lps-mariaregina.nl](http://www.lps-mariaregina.nl).



## 8 TEAM



**Jessica van Zundert**  
Leerkracht van groep 1/2A



**Marjon Zandberg**  
Leerkracht 1/2B



**Daniëlle Taheij**  
Leerkracht van groep 1/2B



**Ilse Schuurbiers**  
Leerkracht van groep 1/2C en IB



**Renate Gerrichhauzen**  
Leerkracht van groep 1/2C



**Corin van Kaam**  
Leerkracht van groep 1/2D



**Ingrid Veraart**  
Leerkracht 1/2D



**Lisette Linders**  
Leerkracht van groep 3A



**Larissa van Veldhoven**  
Leerkracht van groep 3A



**Bianca Lubout**  
Leerkracht van groep 3B



**Emmy van Dommele**  
Leerkracht van groep 4B



**Nicky den Boer**  
Leerkracht van groep 4B



**Erwin Koks**  
Leerkracht van groep 4A



**Stef van Mil**  
Leerkracht van groep 5



**Loes van Hoof**  
Leerkracht groep 6B



**Annemiek Verschuren**  
Leerkracht van groep 6A



**Fleur van Tillo**  
Leerkracht van groep 6A



**Stephan Traets**  
Leerkracht van groep 7A



**Dennis Appeldoorn**  
Leerkracht van groep 7B



**Brechje van Merbel**  
Leerkracht van groep 8A



**Simone Gorissen**  
Leerkracht van groep 8A



**Mandy Pheijffer**  
Leerkracht van groep 8B



**Lotte Blaubeen**  
Leerkracht groep 8B en IB



**Pieter-Jan van den Berg**  
Vakdocent muziek



**Paul Kruis**  
Vakdocent muziek



**Siena Barzily**  
Vakdocent gym



**Danique Leenders**  
Leerkracht



**Willian Heesters**  
Directeur



**Rob Mooijman**  
Conciërge



**Grietje van der Spoel**  
Huishoudelijke hulp



**Marica Verbeek**  
Huishoudelijke hulp



**Daphne van der Gulik**  
Administratief medewerker



## 9 ACTIVITEITENKALENDER EN DATA

### 9.1 Het rooster van vakanties en vrije dagen

| Vakanties         |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| Herfstvakantie    | 19 oktober 2026 t/m 23 oktober 2026  |
| Kerstvakantie     | 21 december 2026 t/m 1 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie | 8 februari 2027 t/m 12 februari 2027 |
| Meivakantie       | 26 april 2027 t/m 7 mei 2027         |
| Zomervakantie     | 26 juli 2027 t/m 3 september 2027    |

| Vrije dagen        |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| Roostervrije dag   | Vrijdag 28 september 2026            |
| Roostervrije dag   | Dinsdag 10 november 2026             |
| Lesvrij            | Vrijdag 18 december 2026 vanaf 12:00 |
| Roostervrije dag   | Donderdag 21 januari 2027            |
| Roostervrije dag   | Vrijdag 19 februari 2027             |
| Goede Vrijdag      | Vrijdag 26 maart 2027                |
| Tweede Paasdag     | Maandag 29 maart 2027                |
| Tweede Pinksterdag | Maandag 17 mei 2027                  |
| Roostervrije dag   | Dinsdag 18 mei 2027                  |
| Roostervrije dag   | Woensdag 7 juli 2027                 |
| Lesvrij            | Vrijdag 23 juli 2027 vanaf 12:00 uur |



### Bijzondere data

|                                              |                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Vormsel startbijeenkomst                     | Volgt t.z.t. in de oudermededelingen                  |
| Informatieavond 1 <sup>e</sup> Communie      | Volgt t.z.t. in de oudermededelingen                  |
| Schoolreis (gr. 2 t/m gr. 7)                 | vrijdag 11 september 2026                             |
| Kinderboekenweek                             | Woensdag 30 september tot en met 11 oktober 2026      |
| Voorlichtingsavond VO voor ouders gr. 8      | Volgt via berichtgeving in Parro                      |
| Sinterklaasviering                           | Maandag 30 november 2026                              |
| Kerstviering                                 | Donderdag 17 december 2026                            |
| Nationale voorleesdagen                      | Woensdag 20 januari 2027 tot zaterdag 31 januari 2027 |
| Doorstroomtoets                              | Dinsdag 2 februari 2027 en woensdag 3 februari 2027   |
| Uitreiking 1 <sup>e</sup> rapport            | Rond 17 februari 2027                                 |
| Carnavalsviering                             | Vrijdag 5 februari 2027                               |
| Uitslag schooladvies groep 8                 | 3 <sup>e</sup> week maart 2027                        |
| Schoolvoetbaltoernooi                        | Volgt via berichtgeving in Parro                      |
| Paasviering                                  | Donderdag 25 maart 2027                               |
| Koningsspelen                                | Vrijdag 23 april 2027                                 |
| Sport- en speldag gr. 1 t/m 4 en gr. 5 t/m 8 | Groep 1 t/m 4 23 juni 2027 en gr 5 t/m 8 16 juni 2027 |
| Schoolkamp groep 8                           | Onder voorbehoud 9, 10 en 11 juni 2027                |
| Afscheidsavond groep 8                       | Woensdag 21 juli 2027                                 |
| Uitreiking 2 <sup>e</sup> rapport            | Rond 21 juli 2027                                     |
| Afscheid oudste kleuters naar gr. 3 gaan     | Vrijdag 23 juli 2027 (groep 1 kleuters zijn vrij)     |

### Gesprekken

|                                            |                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Kennismakingsgesprek groep 2 t/m 8.        | Week van 7 september 2026                         |
| Oudergesprekken                            | Week van 16 november en week van 22 februari 2027 |
| Spreekuur groep 8 (n.a.v het schooladvies) | Volgt via berichtgeving in Parro                  |



## 10 SCHOOLTIJDEN

### 10.1 Schooltijden

Dit schooljaar is een continuurooster van toepassing. Dit houdt in dat alle leerlingen met de leerkracht in de klas hun lunch gebruiken. Alle kinderen nemen dus eten en drinken mee naar school.

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Maandag   | 8.30 - 14.30 uur |
| Dinsdag   | 8.30 - 14.30 uur |
| Woensdag  | 8.30 - 12.15 uur |
| Donderdag | 8.30 - 14.30 uur |
| Vrijdag   | 8.30 - 14.30 uur |

De lessen starten voor iedereen om 8.30 uur. Er is echter een inloop vanaf 8.15 uur. Dit betekent dat de kinderen vanaf 8.15 uur de klas in kunnen. Ook de leerkrachten zijn dan in de klas en niet aan het surveilleren op het plein. Er is dus geen toezicht! De kinderen gaan direct na aankomst op school de klas in. Ditzelfde geldt voor vertrek na schooltijd. Kinderen gaan direct naar huis na het verlaten van het schoolgebouw.

- Alle groepen zijn op woensdagmiddag vrij vanaf 12:15 uur.
- Elke groep heeft 's morgens een pauze. Bij goed weer spelen de kinderen van groep 3 t/m 8 op de speelplaats. Bij slecht weer hebben ze pauze in hun lokaal.
- Wanneer het regent mogen de kinderen 5 minuten voor de aanvang van de inlooptijd naar binnen.
- We verzoeken iedereen om op tijd te komen. Te laat komen is storend voor de voortgang van de lessen.

### Ophalen

Om grote drukte in het verkeer te voorkomen wordt de ouders, die hun kinderen met de auto ophalen, dringend verzocht niet (met draaiende motor) te wachten in de zoen- en zoefzone. Er geldt hier een parkeerverbod tot 16.00 uur.

### 10.2 Ziekmelding

Als uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken willen we dat natuurlijk graag weten. U kunt dit makkelijk doen via de Parro app. De leerkracht ontvangt hiervan automatisch een bericht en is dus direct op de hoogte. Wij willen u dringend verzoeken om dit via de app te doen. Als u een ziekmelding toch telefonisch door wilt geven dan kunt u dat doen via telefoonnummer 0167-563346, vóór de aanvang van de school.

Wij verzoeken de ouders dringend om bezoek aan (para)medische zorg (tandarts, logopedist, e.d.) zoveel mogelijk buiten de reguliere schooltijden te plannen. Mocht er geen afmelding zijn van een afwezige leerling dan belt de school naar huis. Indien u niet bereikbaar bent zullen we het verzuim als ongeoorloofd aanmerken en we zijn wettelijk verplicht dit direct te melden bij de leerplichtambtenaar.

### 10.3 Buitengewoon verlof

Alle verlof wordt door de ouders schriftelijk bij de directeur van de school aangevraagd. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het vakantie- en verlofformulier, dat op school en via de website verkrijgbaar is. Verlofaanvragen worden altijd getoetst aan de wet op de leerplicht.

Let op! Verzuim rond de schoolvakanties wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar als luxe-verzuim.



Als leerplichtige broertjes of zusjes niet op Maria Regina zitten, dient u de naam van de school van de broertjes of zusjes op het formulier te vermelden. De directeur stemt dan af met de andere school over het al dan niet verlenen van het verlof.

De leerplichtwet biedt ouders en jongeren de mogelijkheid om verlof te krijgen voor religieuze verplichtingen. Het verlof geldt alleen voor de dag waarop uw kind de plicht moet vervullen en is dus voor maximaal een dag.

Verlof 4-jarigen: Hoewel 4-jarigen nog niet leerplichtig zijn vindt de school het van groot belang dat ook hun leerontwikkeling zoveel mogelijk gewaarborgd wordt. Bij het aanvragen van verlof voor deze leerlingen is het belangrijk dat er altijd contact wordt gezocht met de leerkracht en ook hiervoor dient een verlofformulier ingevuld te worden.

#### **10.4    Leerkracht ziek**

Wanneer een leerkracht door ziekte geen les kan geven, wordt voor een invalkracht gezorgd. Berichten over vervanging krijgt u via Parro. Daar het steeds moeilijker is om vervangers te krijgen, werken we met noodplannen. Mocht dit onverhoopt niet werken dan is het mogelijk dat kinderen naar huis gestuurd worden. Hierover krijgt u van tevoren bericht. Veelal krijgen de leerlingen dan thuiswerkopdrachten aangeboden.

#### **10.5    Lesvrije dagen**

Op geplande dagen in het jaar hebben de leerlingen geen les. Op deze dagen zijn de leerkrachten met elkaar het werk aan het voorbereiden en/of aan het studeren. De kinderopvang biedt op deze dagen een aangepast arrangement aan, waarvan u, indien u dit wenst, gebruik van kunt maken.





## 11 PRAKTISCHE WETENSWAARDIGHEDEN

### 11.1 Naar school

Om de verkeersveiligheid rond de school te vergroten zien wij uw kind graag te voet of op de fiets komen. Alle fietsen worden op de daarvoor bestemde plaatsen gestald. De school neemt echter geen enkele verantwoording voor schade en/of diefstal aan fietsen.

Brengt u uw kind toch met de auto naar school, parkeer dan op het parkeerterrein bij het gemeentehuis of in een van de omliggende straten in de hiervoor bestemde vakken.

Vóór de school is een zogenaamde zoen- en zoefzone. Het principe hierbij is om zo ver mogelijk door te rijden, uw kind veilig op de stoep te laten uitstappen en verder te rijden. Hiermee wordt de doorstroming geactiveerd en voorkomen we opstoppen. Er geldt hier een parkeerverbod tot 16.00 uur.

Op het plein en de voorliggende stoep is het, met het oog op de veiligheid, verboden om te fietsen.

#### Wachtende ouders

Het is niet de bedoeling dat ouders binnen wachten, maar op het plein.

#### Alleen naar binnen

De kinderen van groep 1-2 stimuleren wij om alleen naar binnen te komen. Aan de ouders van deze kinderen vragen wij om hieraan mee te werken. Voor de kinderen die pas op school zitten geldt deze regel (nog) niet. De kinderen van groep 3 t/m 8 komen 's ochtends zelfstandig naar binnen tussen 08.15 en 08.30 uur. Alle groepen hebben een eigen deur/ingang om naar binnen te gaan.

### 11.2 Gymkleding

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 gymkleding en gymschoenen (geen zwarte zolen). De juiste gymkleding bestaat uit

1. Een groen sportshirt met schoolembleem;
2. Een donkerblauwe sportbroek;
3. Schone gymschoenen met witte zolen.

De gymtenues voor de leerlingen vanaf groep 3 kunnen uitsluitend via school worden aangeschaft. Voor € 21,00 heeft u een compleet tenue. Een los shirt kost € 12,50 en een losse broek kost € 8,50. U heeft de keuze uit de volgende maten, zowel voor de shirts als voor de broekjes: 6-8 jaar; 8-10 jaar; 10-12 jaar; 12-14 jaar. Op gezette tijden bieden wij u de mogelijkheid om uw bestelling door te geven. U kunt op school betalen.

De kinderen van groepen 1-2 gymmen in hun ondergoed. Aan de ouders van de kinderen van deze groepen vragen wij om geen veters in de schoenen te doen. Schoenen met klittenband of inschieters hebben de voorkeur. De gymschoenen van de groepen 1-2 worden op school bewaard in een plastic box.

Alle gymkleding wordt opgeborgen in een rugtas, die door de school verschaft wordt. Bij verlies van deze tas wordt € 1,50 in rekening gebracht. Elke week geven we de gymkleding van de kinderen mee naar huis om gewassen te worden.

**Tip:** voorzie de gymkleding, gymschoenen en gymtas van de naam van uw kind.

### 11.3 Rapporten

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen per jaar 2 rapporten mee naar huis.



## 11.4 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden afgeven bij de conciërge. Daar kan men verloren voorwerpen ophalen. Aan het einde van het schooljaar worden alle gevonden voorwerpen opgeruimd.

## 11.5 Opvang

### Tussenschoolse opvang

Alle kinderen blijven tussen de middag op school, behalve op woensdag. Het buitenspelen wordt begeleid door de conciërge en een groep van vrijwilligers. Op maandag en donderdag zijn op gezette tijden de buurtsportcoaches en jeugdwerkers aanwezig tijdens de pauze.

### Buitenschoolse opvang

Om ouders in de gelegenheid te stellen gebruik te maken van buitenschoolse opvang (BSO), we bedoelen hiermee de voor- en naschoolse opvang, heeft het bestuur van de Lowys Porquinstichting voor onze school een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met ZO Kinderopvang. Voor het afnemen van buitenschoolse opvang dient u contact op te nemen met Zo Kinderopvang.

ZO Kinderopvang is telefonisch bereikbaar op telefoonnummer: 0167 – 74 50 07.

## 11.6 Abonnement bibliotheek

Het abonnement van de bibliotheek is voor kinderen tot 18 jaar gratis. De school vindt het belangrijk, dat alle kinderen lid zijn van de bibliotheek en dat ze thuis boeken lezen.

Maria Regina heeft een schoolbibliotheek. In samenwerking met de bibliotheek worden lessen leesbevordering aangeboden.

## 11.7 Fruit eten en drinken

Voor een schooldag is flink wat energie nodig. Beginnen met een goed ontbijt is de beste start van een schooldag. Rond de pauze in de morgen is er gelegenheid om een extra boterham, groente of fruit te eten en wat te drinken. Voor de kleinere kinderen kunt u schoongemaakt fruit of groente meegeven in een plastic bakje. Dit wordt gezamenlijk in de klas gegeten. Onze vaste groente- en fruitdagen voor alle groepen zijn woensdag, donderdag en vrijdag. Op deze dagen geeft u uw kind dus alleen groente en/of fruit mee. We willen niet dat er (prik)limonade en snoep op school komt. Probeer weggooiverpakking zoveel mogelijk te vermijden. Bijna alle leerlingen drinken op school water.

### Verjaardag leerling/leraar

Kinderen mogen op hun verjaardag trakteren. Als school promoten we gezonde traktaties. De leerkrachten “snoepen” gewoon met de kinderen mee. Verder is het niet de bedoeling dat de kinderen met hun verjaardag alle leerkrachten trakteren.

Op de Maria Regina vinden de leraren het vanzelfsprekend om goed onderwijs te verzorgen en het beste uit de leerlingen te halen. De leraren vinden het prettig dat dit gewaardeerd wordt en een bedankje, complimentje, schouderklopje is dan ook altijd welkom. Zo’n gebaar van waardering is vaak meer waard dan een bedankje in de vorm van cadeaus.



## 11.8 Geld en waardevolle spullen

Geef uw kind geen geld mee naar school. Ook voor verlies of beschadiging van waardevolle spullen neemt de school geen verantwoording.

Mobiele telefoons en smartwatches zijn met ingang van schooljaar 2024-2026 niet meer toegestaan in het primair onderwijs. Tenzij ze door de leerkracht ingezet worden voor educatief gebruik.

Dit houdt bij ons op school in dat telefoons wel mee naar school genomen mogen worden maar aan het begin van de dag ingeleverd worden bij de leerkracht. Aan het einde van de dag kan de telefoon weer opgehaald worden. We bewaren de telefoons in een verzamelbak. In de pauze mogen de leerlingen hun telefoon niet gebruiken.

Hetzelfde geldt voor smartwatches. Die moeten de leerlingen gedurende de schooldag af doen en ook inleveren bij de leerkracht.

Bij het overtreden van deze regel wordt de telefoon e.d. ingenomen. Ouders krijgen hiervan een berichtje van de school en kunnen zelf het toestel komen ophalen bij de leerkracht van de groep. Mocht onder schooltijd door kinderen contact opgenomen moeten worden met de ouders of mochten ouders contact op willen nemen met hun kind (uiteraard zoveel mogelijk buiten lestijd en alleen als het echt urgent is) dan kan gebruik gemaakt worden van de schooltelefoon c.q. kunt u de school bellen. (0167-563346)

## 11.9 Hoofdluis

Af en toe komt er hoofdluis voor onder de schoolgaande jeugd. Onze school kent een luizenwerkgroep. In de week na iedere vakantie worden de kinderen en de leerkrachten gecontroleerd op luizen. Dit gebeurt door ouders, die bij de groepsleerkrachten hebben aangegeven dat zij deze controles op zich willen nemen. De leerkracht en de ouders spreken onderling af op welke dag de controles plaatsvinden.

Mocht uit de controle blijken dat een kind hoofdluis of neten heeft, dan wordt dit de ouders dezelfde dag telefonisch meegedeeld door de leerkracht. Voor de groep waarin hoofdluis of neten voorkomt, wordt een protocol in gang gezet. Via Parro ontvangen de ouders een brief met daarin de nodige informatie over hoofdluis. Vervolgens vindt er iedere week een her-controle plaats tot alle kinderen in de groep luizen/netenvrij zijn. Kinderen die afwezig zijn op de dag van de luizencontrole worden z.s.m. gecontroleerd.

Wij wijzen erop dat deze controles géén garantie zijn voor luizen- en netenvrije kinderen, immers in sommige gevallen zijn luizen of neten heel moeilijk waar te nemen en een besmetting kan natuurlijk ieder moment na de controle alweer plaatsvinden! Blijft u daarom de kinderen zelf ook regelmatig controleren en mocht u zelf luizen of neten aantreffen, meldt dat direct bij de leerkracht zodat deze de hierboven beschreven maatregelen kan treffen.

## 11.10 Schoolfoto

De schoolfoto's worden verzorgd door de ouderraad. De schoolfotograaf staat onder voorbehoud gepland voor 29 en 30 oktober 2026. U wordt t.z.t nader geïnformeerd.

## 11.11 Sinterklaas

De goedheiligman brengt altijd een bezoek aan onze school. Eind november bezoekt hij persoonlijk de groepen 1 t/m 5. In de groepen 6 t/m 8 houden we een surprisemiddag.



## 11.12 Eerste Communie en Vormsel

De begeleidingsgroep bereidt kinderen voor op de Eerste Communie en het Vormsel. Meer informatie en inschrijven via [sintannaparochie.com](http://sintannaparochie.com).

## 11.13 Uitjes

### Schoolreis

Binnen LPS is afgesproken dat we om het jaar met een bus op schoolreis gaan. Het even schooljaar gaan we op schoolreis, het oneven jaar blijven we op school. In dat jaar organiseren we een activiteit die net als de schoolreis, het doel heeft om het teamgevoel te versterken, avontuurlijke activiteiten te ondernemen, andere talenten aan te boren en om samen een gezellige dag te hebben!

### Schoolkamp

Voor de leerlingen van groep 8 is er een schoolkamp. De datum is onder voorbehoud 9-10-11 juni 2027. Het kamp vormt de afsluiting van de basisschool.

## 11.14 Sport en spel

### Sport- en speldag

De jaarlijks sport- en speldag voor de groepen 1 t/m 4 wordt georganiseerd in 23 juni 2027. De sportdag voor de groepen 5 t/m 8 wordt georganiseerd op 16 juni 2027. De reservedatum voor deze dag is 23 juni 2027.

### School- en sportwedstrijden

Onze school neemt met enkele teams deel aan het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi.

### Zwemmen met school

Dit gebeurt een enkele keer in de zomermaanden of bij zeer goed weer. Het team heeft hierbij voor de veiligheid gekozen dit alleen met de groepen 6, 7 en 8 te doen. Bij de leerkracht dient u aan te geven of uw kind in het bezit is van een zwemdiploma. Kinderen zonder zwemdiploma gaan niet mee naar het zwembad en blijven op school. Na het schoolzwemmen wordt soms de gelegenheid geboden in het zwembad te blijven. Hiervoor heeft de leraar echter wel schriftelijke bevestiging nodig van de ouders.

## 11.15 Veiligheid

In elk gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat alle leerlingen, leerkrachten, niet onderwijzend personeel en bezoekers de school zo snel en veilig mogelijk moeten verlaten. Naast de al genomen preventie- en preparatiemaatregelen hebben we samen met onze kernpartners een ontruimingsplan opgesteld dat bij alle gebruikers bekend is. Door middel van instructie en minimaal twee ontruimingsoefeningen per schooljaar zal dit plan in de praktijk getoetst en zo nodig bijgesteld worden. Op onze school zijn dagelijks meerdere gecertificeerde BHV'ers en gediplomeerde EHBO'ers aanwezig.

### Ziek, medicijnverstrekking, medische handelingen

Mocht een leerling ziek worden op school, dan zal met de ouders contact opgenomen worden met de vraag om hun kind op te halen. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, kan eventueel contact opgenomen worden met de huisarts. De school verstrekt geen medicijnen, dit is slechts mogelijk met schriftelijke toestemming van ouders. Als aan een leerling medicijnen moeten worden verstrekt of een medische handeling moet worden verricht neem dan contact op met de directie. We volgen dan het LPS protocol m.b.t. medicatieverstrekking.



## 11.16 Schoolregels

Het team van de basisschool Maria Regina en Zo kinderopvang hebben gezamenlijk schoolregels ontwikkeld volgens de kernwaarden; veiligheid, respectvol en verantwoordelijkheid. Deze regels gelden niet alleen voor onze leerlingen en personeel, maar voor alle bezoekers van het gebouw. De schoolregels worden in de vorm van gedragsverwachtingen met de kinderen in de gedragslessen besproken. Met enige regelmaat zullen we de gedragsverwachtingen in het mededelingenblad aan u kenbaar maken. Ook voor de ouders van de leerlingen gelden regels:

- Ik houd me aan de regels en afspraken die in en om de school gelden.
- Ik fluister (pinkstem) in het schoolgebouw.
- Ik communiceer aardig en beleefd, ook bij (opbouwende) kritiek.
- Ik maak een afspraak met de leerkracht als ik iets wil bespreken.
- Ik praat aardig met en over iemand.
- Ik houd me aan de regels en afspraken die in de WhatsAppgroep gelden.

Als school geloven wij in de kracht van belonen, iets wat bij PBS ook centraal staat. De leerlingen krijgen een gedragsverwachting (regel) aangeleerd. Vanaf dat moment worden zij beloond wanneer zij het gewenste gedrag laten zien. De beloningen worden onverwacht uitgedeeld, de leerlingen krijgen dus niet elke keer bij gewenst gedrag een beloning. "They never know when they get a surprise".

- Iedereen die werkt op het Podium kan een leerling belonen voor gewenst gedrag.
- De leerling krijgt de beloning in de vorm van een muntje dat zij mee naar huis mogen nemen.
- Ieder muntje telt ook voor de groepspot.
- De leerlingen kunnen hun eigen muntjes inwisselen voor andere beloningen; welke dat zijn wordt aan het begin van het jaar besproken in de klas.
- De klas kan het totaal aantal verdiende muntjes inwisselen voor een beloning, welke dat zijn wordt aan het begin van het jaar besproken in de klas.

Uw kind krijgt het muntje dus mee naar huis. Bij het ontvangen van het muntje, de beloning, vertelt de gever wat de leerling goed heeft gedaan. Het werkt extra goed, wanneer u bij het zien van een muntje met uw kind praat over de reden van het muntje en dat u, net als wij, trots bent op het goede gedrag.

## 11.17 Partner in natuur- en duurzaamheidseducatie

Het Natuurpodium is onze partner voor natuur- en duurzaamheidseducatie. We maken gebruik van een uitgebreid en gevarieerd onderwijsprogramma met buitenlessen in de natuur, workshops over techniek en duurzaamheid en projecten waarin onderzoeken & ontwerpen centraal staat. Onze leerlingen nemen vanaf groep 1 t/m 8 deel aan de activiteiten. Door bijdrage van het bestuur van LPS kunnen we gratis gebruik maken van het programma. Leren, ontdekken en beleven kan ook buiten schooltijd op het Natuurpodium, we bevelen u dat van harte aan.

[natuurpodium.nl](http://natuurpodium.nl)  
[facebook.com/natuurpodium](https://facebook.com/natuurpodium)



### 11.18 Ouderbijdrage

Met ingang van augustus 2021 is de vrijwillige ouderbijdrage voor alle scholen van de Lowys Porquinstichting afgeschaft. Dit betekent dat ouders niets meer hoeven te betalen voor activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Carnaval. Ook de bijdrage voor een schoolreis of het schoolkamp komt te vervallen voor ouders. Vanuit het schoolbestuur worden extra financiën verstrekt aan alle scholen om wel een vergelijkbaar aanbod uit te kunnen voeren, zoals we dat in voorgaande jaren gewend waren.

De activiteitencommissie ontvangt vanuit de school een bedrag dat dekkend is.

Het doel van het afschaffen van de ouderbijdrage is kansgelijkheid creëren voor iedereen, iets waar de Lowys Porquinstichting voorstander van is.

### 11.19 Sponsorbeleid

Meer informatie over hoe wij omgaan met sponsoring is te vinden via de volgende link: [https://lps-cloud.nl/docs/sponsorbeleid\\_lps.docx](https://lps-cloud.nl/docs/sponsorbeleid_lps.docx)

### 11.20 Handige websites

[www.lps-mariaregina.nl](http://www.lps-mariaregina.nl)

[www.lowysporquin.nl](http://www.lowysporquin.nl)

[www.zokinderopvang.nl](http://www.zokinderopvang.nl)

[www.ggdwestbrabant.nl](http://www.ggdwestbrabant.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl)

[www.swvbrabantsewal.nl](http://www.swvbrabantsewal.nl)

[www.cjgsteenbergen.nl](http://www.cjgsteenbergen.nl)

[www.slagwerkschoolbrok.nl](http://www.slagwerkschoolbrok.nl)



## 12 BETROKKENHEID OUDERS/LEERLINGEN

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang om een kind optimaal tot ontwikkeling te laten komen. Die samenwerking komt op de eerste plaats tot stand door goed contact met de school door o.a. het bezoeken van individuele ouderavonden en algemene voorlichtingsbijeenkomsten in de klas of op school. De participatie van ouders op andere manieren is echter ook belangrijk om de school optimaal te laten functioneren. Die betrokkenheid kan blijken doordat ouders zich inzetten als:

- hulpouder bij verschillende activiteiten;
- lid van het ouderpanel;
- lid van de medezeggenschapsraad;
- lid van het oudercomité.

De vergaderingen staan in de kalender.

### 12.1 Ouderpanel

Aan iedere LPS-school is een ouderpanel verbonden. Het ouderpanel bestaat uit een aantal ouders en treedt als een soort adviesorgaan en klankbord op voor de directie van de school. Het ouderpanel doet dit met name op de gebieden identiteit, kwaliteit en organisatie van het onderwijs binnen de school.

#### Samenstelling ouderpanel:

Pascale Bothof  
Niels van Dijke  
Bart Smit  
Liselot Perdaems  
Michelle Kosten  
Jordy Keus  
Andrea Morice  
Anouk ten Hove

| Vergaderingen Ouderpanel |                 |
|--------------------------|-----------------|
| Regulier                 | 7 oktober 2026  |
| Regulier                 | 20 januari 2027 |
| Regulier                 | 3 maart 2027    |
| Regulier                 | 2 juni 2027     |
| Bedankavond              | 8 juli 2027     |



## 12.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht overlegorgaan voor elke school, waarin personeel en ouders/verzorgers zijn vertegenwoordigd. Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen van onze school. Het is de taak van de MR om met het bestuur van de Lowys Porquin en de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat. De ouders in de MR vertegenwoordigen de ouders van de leerlingen. Daarom horen wij zo graag wat er bij u leeft! Voor veel besluiten heeft het stichtingsbestuur advies of instemming van de MR nodig.

### Adviesrecht

In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in het lesrooster, vakantieregeling of het ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

### Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht. Voorbeelden van zaken waarbij de MR dit recht heeft zijn wijziging van het schoolreglement, de klachtenregeling of de hoogte van de ouderbijdrage. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle zaken die betrekking hebben op de school en kan hiervoor voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de directeur en/of bestuur. De directeur van de school voert namens het bestuur het overleg met de MR. De MR voor Maria Regina heeft 6 leden en bestaat voor de helft uit personeelsleden en voor de helft uit ouders. De samenstelling van de MR is als volgt:

#### Vanuit het team:

Bianca Lubout voorzitter  
Ingrid Veraart  
Dennis Appeldoorn

#### Vanuit de ouders:

Stefanie Huizinga  
André van Herk  
Leonardus Guit

De MR vergadert zes keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. Indien u een vergadering van de MR wilt bijwonen kunt u zich aanmelden bij de voorzitter door een mailtje te sturen naar [mr.mariaregina@lpsnet.nl](mailto:mr.mariaregina@lpsnet.nl)

| Vergaderingen MR |                   |
|------------------|-------------------|
| Regulier         | 24 september 2026 |
| Regulier         | 26 november 2026  |
| Regulier         | 28 januari 2027   |
| Regulier         | 18 maart 2027     |
| Regulier         | 27 mei 2027       |
| Regulier         | 24 juni 2027      |
| Bedankavond      | 8 juli 2027       |



U kunt als personeelslid van de Maria Regina ook al uw vragen en opmerkingen over schoolzaken kwijt door één van de MR-collega's aan te spreken of te e-mailen. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor één van de MR leden in de oudergeleding mailen. Met uw informatie wordt altijd vertrouwelijk omgegaan.

### 12.3 Oudercomité

Basisschool Maria Regina heeft een Oudercomité. Elk leerjaar wordt vertegenwoordigd door twee ouders. Oudercomitéleden worden gekozen voor een periode van 4 jaar. Elk jaar zijn er in september/oktober verkiezingen voor groep 1 en groep 5.

Het oudercomité heeft als doel de contacten tussen ouders en de school te bevorderen. Verder helpen zij bij (organisatie van) diverse activiteiten zoals Sinterklaas, kerstviering, sport- en speldag, excursies, scholenmarkt, enz.

|         |                                |                            |
|---------|--------------------------------|----------------------------|
| Groep 1 | vacature                       | vacature                   |
| Groep 2 | vacature                       | vacature                   |
| Groep 3 | Reon Houtepen (penningmeester) | vacature                   |
| Groep 4 | Hedwig Mulders                 | Aranka Knop (secretaris)   |
| Groep 5 | Bart Smit (voorzitter)         | Edith Vroon, Eliane Visser |
| Groep 6 | Susanne Karremans              | Aukje Winkels              |
| Groep 7 | Jolanda Ooms                   | Kim Braakhuis, Vera de Wit |
| Groep 8 | Lindy Nagelkerken- de Bruijn   | Miranda Cools              |

| Vergaderingen Oudercomité |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Regulier                  | 15 september 2026 |
| Regulier                  | 13 oktober 2026   |
| Regulier                  | 12 januari 2027   |
| Regulier                  | 9 maart 2027      |
| Regulier                  | 15 juni 2027      |
| Bedankavond               | 8 juli 2027       |

Voor contact met het oudercomité of een van de leden kunt u mailen naar:  
[oudercomite.mariaregina@outlook.com](mailto:oudercomite.mariaregina@outlook.com)

### 12.4 Verkeerscommissie

Onze school heeft een verkeerscommissie. Namens de ouders heeft de vertegenwoordiging een vacature.



## 12.5 Leerlingenraad

Onze school kent al enkele jaren een leerlingenraad. Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 komen samen met de directeur eens in de 8 weken bij elkaar. Zij praten en denken mee over ontwikkelingen binnen de school. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld de lessen, het speelplein, feesten en speciale activiteiten.





## 13 KLACHTENREGELING

In de bovenschoolse schoolgids van de Lowys Porquinstichting treft u uitgebreide informatie aan over de klachtenregeling.

### **Bij zorgen en klachten: interne en externe vertrouwenspersonen en aandachtsfunctionaris**

Bij zorgen, vragen of klachten rondom het welbevinden van kinderen kunnen ouders en leerlingen terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de locatie. De interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee en kan ondersteunen of doorverwijzen wanneer nodig. De interne vertrouwenspersoon heeft een vertrouwelijke en onafhankelijke rol.

De interne vertrouwenspersonen op deze locatie zijn:

- Annemiek Verschuren, [annemiek.verschuren@lpsnet.nl](mailto:annemiek.verschuren@lpsnet.nl)
- Lisette Linders, [lisette.linders@lpsnet.nl](mailto:lisette.linders@lpsnet.nl)

Wanneer er signalen zijn die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling kan de aandachtsfunctionaris worden betrokken. De aandachtsfunctionaris ondersteunt medewerkers bij het signaleren, duiden en handelen volgens de meldcode.

De aandachtsfunctionaris op deze locatie is:

- Lotte Blaaubeen
- E-mail: [lotte.blaaubeen@lpsnet.nl](mailto:lotte.blaaubeen@lpsnet.nl)

Wanneer zorgen niet intern opgelost kunnen worden, of wanneer dit niet passend voelt, kan contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon van de Lowys Porquinstichting. Deze biedt ondersteuning, advies en begeleiding bij klachtenprocedures en werkt vertrouwelijk.

De externe vertrouwenspersoon is:

- Robert Liebrecht (Merlijn Advies Groep)
- Telefoon: 06-33032708
- E-mail: [robert@aaymediation.nl](mailto:robert@aaymediation.nl)

### **13.1 Vertrouwensinspecteur**

Meldpunt vertrouwensinspecteurs Inspectie van Onderwijs: 0900 – 111 31 11.



## 14 ZORG VOOR JEUGD

Als onderwijsinstelling zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem [Zorg voor Jeugd](#). Dit is een digitaal systeem dat de samenwerking vergemakkelijkt tussen de organisaties die hulpverlening geven aan jongeren en ouders van 0 - 23 jaar. Betrokken organisaties zijn o.a. Bureau Jeugdzorg, de GGD, Thuiszorg West-Brabant (consultatiebureau) en Traverse Maatschappelijk werk. Als school hoeven wij bij het geven van een signaal aan Zorg voor Jeugd geen toestemming aan de ouders te vragen. We hebben echter wel de plicht om informatie aan ouders te geven over het afgeven van een signaal. Dit kan ook achteraf gedaan worden. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een leerling. Het is duidelijk geen dossier.

Mocht u gegrond bezwaar hebben wanneer uw kind is opgenomen in het systeem dan kunt u dit indienen bij het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Steenbergen. Zij zorgen ervoor dat het signaal van uw kind uit het systeem wordt verwijderd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente Steenbergen en de provincie Noord-Brabant. Alle gemeenten in West-Brabant hanteren dit systeem. Gemeenten hebben vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet op de Jeugdzorg de taak om problemen bij jeugdigen vroegtijdig te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren. Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd regio Steenbergen.

### 14.1 Wet Meldcode

Als onderwijsinstelling zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hebben wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Als school ondernemen wij de volgende stappen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld.

- Stap 1. De leerkracht signaleert en registreert.
- Stap 2. De leerkracht neemt contact op met de IB-er.
- Stap 3. Contact tussen leerkracht, IB en ouders.
- Stap 4. Wegen/inschatten van de situatie.
- Stap 5. Beslissen: school onderneemt zelf hulp óf meldt.

Coördinator meldcode: mevrouw Lisette Linders en mevrouw Annemiek Verschuren

### 14.2 Schoolonderzoek kinderen door GGD West-Brabant

Alle jeugdigen in Nederland hebben tot hun 18e verjaardag recht op jeugdgezondheidszorg (JGZ). De JGZ kijkt naar de gezondheid en ontwikkeling van kinderen zodat zij veilig en gezond kunnen opgroeien. Dit wordt gedaan aan de hand van een aantal standaard contactmomenten. Voor de leeftijd van basisschoolkinderen gebeurt dit op de leeftijd van 5 jaar, 9 jaar en 10/11 jaar.

- Tijdens het contactmoment op 5-jarige leeftijd wordt het kind uitgenodigd en wordt de groei, visus, gehoor en motoriek onderzocht. Daarnaast kan uit het gesprek met ouder(s) ook een reden voortvloeien om verder te onderzoeken.
- Met 9 jaar wordt er gevaccineerd tegen diverse infectieziekten.
- Op de leeftijd van 10/11 jaar wordt de groei gecontroleerd door de doktersassistente, zij zal deze handeling op school uitvoeren.

Voor een afspraak op het spreekuur naar aanleiding van de screening door de doktersassistente hoeft u zelf geen contact op te nemen. U ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.



Daarnaast mag de JGZ altijd om advies worden gevraagd en mogen kinderen op verzoek een extra contactmoment krijgen. Ook denkt de JGZ graag mee in casuïstiek bijvoorbeeld door het aansluiten bij een zorgadvies teamoverleg en zijn zij ook online te raadplegen. Regelmatig worden webinars georganiseerd, wordt er gevlogd en gechat.

Ook via de website [www.mkib.nl](http://www.mkib.nl) is veel informatie over verschillende onderwerpen terug te vinden. Ook kunt u hier advies op maat krijgen.

Mocht u meer informatie willen, neem contact op met uw contactpersoon vanuit de GGD voor de school.

### 14.3 Team Jeugd (voorheen Centrum voor Jeugd en Gezin) Steenbergen

Vanuit de GGD is er in Steenbergen bij Vraagwijzer team Jeugd (voorheen het Centrum Jeugd en Gezin). U kunt hier terecht voor allerlei vragen die gaan over het opvoeden en opgroeien van uw kinderen.

Meer informatie over het team Jeugd is te vinden op de website [https://vraagwijzer.gemeente-steenbergen.nl/jeugd\\_en\\_gezin/](https://vraagwijzer.gemeente-steenbergen.nl/jeugd_en_gezin/). Team Jeugd is telefonisch te bereiken onder nummer 0167-54 11 31.





## 15 INSPECTIE VAN ONDERWIJS

Onze school valt onder het toezicht van de inspectie van het basisonderwijs, gevestigd te Breda. De inspectie controleert o.a. door middel van schoolbezoeken de kwaliteit van het onderwijs. Wij informeren de inspectie via het schoolplan en de schoolgids. Het schoolplan is een alles omvattend plan, waarin de school aangeeft wat zij met haar onderwijs wil bereiken en hoe zij denkt dit te realiseren. De resultaten van dit onderzoek (en van vorige onderzoeken) worden via internet gepubliceerd. Zie daarvoor de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Vragen over onderwijs: 0800 – 80 51 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs Inspectie van Onderwijs: 0900 – 11 13 111

### 15.1 Kwaliteitsmeter

Door middel van een kwaliteitsonderzoek worden de resultaten van ons onderwijs regelmatig geëvalueerd. In dit kwaliteitsonderzoek is een ouderenquête opgenomen. De uitslag van de enquête (2026) wordt besproken met onze medezeggenschapsraad en ouderpanel en op hoofdlijnen gedeeld met alle ouders. De resultaten zijn gebruikt als input voor het meerjarenlocatieplan en verdere verbetering van ons onderwijs.

### 15.2 Overgang groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Onze leerlingen stromen na groep 8 door naar het voortgezet onderwijs (VO). De wet schrijft voor dat leerlingen (hun ouders/verzorgers) hierbij twee adviezen dienen te overleggen.

Het eerste advies komt van de basisschool. De leerkrachten van de bovenbouw, leden van het zorgteam en de directie stellen dit schooladvies in januari samen nadat alle CITO B8 toetsen afgenomen zijn. Eind groep 7 ontvangen de leerlingen een voorlopig VO schooladvies. In januari krijgen de leerlingen van groep 8 en de ouders te horen welk VO advies voor de leerling gegeven is en welke mogelijkheden dit voor de leerling geeft. Aan de hand van dit advies worden de leerlingen door hun ouders aangemeld voor één van de scholen van het VO.

Voor het tweede (onafhankelijke) advies gebruiken wij de CITO-doorstroomtoets. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft besloten dat voor alle leerlingen van groep 8 een centrale eindtoets voor het basisonderwijs verplicht is. De CITO doorstroomtoets wordt dit schooljaar afgenomen in februari 2027. Er zal gedurende twee ochtenden op school getoetst worden. Na correctie geeft CITO een advies. Dit advies wordt in de 3<sup>e</sup> week van maart verwacht en dient overlegd te worden bij het Voortgezet Onderwijs. Indien het advies van de CITO hoger ligt dan het advies van de basisschool, wordt het schooladvies heroverwogen. Dit kan leiden tot bijstelling van het advies.

Vanuit het basisonderwijs kunnen de kinderen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

- Vso - voortgezet speciaal onderwijs (aanmelding via speciale commissie)
- Vmbo - voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, onder te verdelen in:
  - basisberoepsgerichte leerweg
  - kaderberoepsgerichte leerweg
  - theoretisch/gemengde leerweg
- Havo - hoger algemeen voortgezet onderwijs
- Vwo - voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (atheneum en gymnasium)



Op alle scholen van voortgezet onderwijs komen de leerlingen eerst in de brugklas(periode), waarna het definitieve niveau zal worden vastgesteld. Er zal voor alle ouders van de leerlingen uit groep 8 een uitgebreide informatieavond gehouden worden, waarbij nader op deze materie zal worden ingegaan.





## 16 VERKLARENDE WOORDENLIJST

| Afkortingen |                                             |
|-------------|---------------------------------------------|
| b.o.        | basisonderwijs                              |
| BHV         | bedrijfshulpverlening                       |
| BRP         | Basisregistratie Personen                   |
| BSN         | Burgerservicenummer                         |
| BSO         | Buitenschoolse opvang                       |
| DHH         | Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid |
| GGD         | Gewestelijke gezondheidsdienst              |
| GMR         | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad     |
| Havo        | Hoger algemeen voortgezet onderwijs         |
| ISD         | Intergemeentelijke Sociale Dienst           |
| IVZ         | Instituut voor zorgverbreding               |
| JGZ         | Jeugdgezondheidszorg                        |
| MR          | Medezeggenschapsraad                        |
| PCL         | Permanente commissie voor leerlingenzorg    |
| REC         | Regionaal expertise centrum                 |
| SBO         | Speciaal basisonderwijs                     |
| SEO         | Sociaal emotionele ontwikkeling             |
| SWV         | Samenwerkingsverband                        |
| TSO         | Tussen schoolse opvang                      |
| Vmbo        | Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs    |
| VO          | Voortgezet onderwijs                        |
| Vso         | Voortgezet speciaal onderwijs               |
| Vwo         | Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs     |